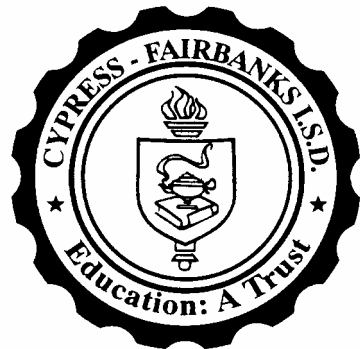




Una guía para padres

Cypress-Fairbanks ISD

**Programa para antes/después del horario
escolar regular**



"Los formularios y folletos del programa *Club Rewind* son propiedad de CFISD y no se pueden duplicar sin la autorización expresa del Distrito Escolar Independiente Cypress-Fairbanks."

Cuidado para antes del horario escolar

El programa para antes del horario escolar regular comienza a las 6:45 a.m., según el reloj de la escuela. Los niños se agrupan por edad/grado y el programa se conduce principalmente en la cafetería. La programación incluye juegos de buenos días, juegos de mesa, rompecabezas, libros y otras actividades sociales. En el programa *Club Rewind* no se ofrece desayuno; sin embargo, los niños pueden traer un desayuno que no requiera calentarse o refrigerarse. Los estudiantes pueden tener acceso al desayuno regular de la escuela al abrir todas las mañanas.

El programa con pago de matrícula, se ofrece en cada una de las escuelas primarias y está atendido por miembros del personal de CFISD a un índice de 1:20 (personal a niño). Toda situación de mala conducta grave que ocurra durante el programa de cuidado antes del horario regular, se notificará al personal del plantel y a los padres del estudiante. El estudiante puede ser retirado del programa de cuidado antes del horario regular debido a la mala conducta continua o a la conducta que no responda a la intervención.

En caso de mal tiempo y de que CFISD determine demorar el comienzo del día escolar, el programa de cuidado para antes del horario escolar regular será cancelado. Este programa opera a partir de las 6:45 a.m. de todo día escolar regular sin demoras.

Remítase a la sesión de Finanzas de esta guía para revisar el costo del programa para antes del horario escolar regular. Las políticas referentes a las finanzas resumidas en esta guía aplican a las familias inscritas en el programa para antes del horario escolar así como también para todo otro programa ofrecido por *Club Rewind*.

Cuidado para después del horario escolar

El programa *Club Rewind* con pago de matrícula, se ofrece en cada una de las escuelas primarias. El programa para después del horario escolar comienza inmediatamente al final del día escolar y opera hasta las 6:30 p.m. Los niños se quedan en el plantel, dado que durante el año lectivo regular no se ofrecen paseos o excursiones. Los niños se agrupan por edad/grado y la dotación del personal se hace a un índice de 1:16 (personal a niño). Todo grupo de niños podría rotarse o cambiarse según fuese apropiado.

Después de pasar la lista, el programa comienza con una merienda y un refresco provisto por *Club Rewind*. Se pide a los niños que vayan al baño, antes de servirles la merienda, para que se laven las manos. La hora de la merienda continúa hasta que comienza la hora de la tarea (rebobinar la mente).

El tiempo para “Rebobinar la mente” es hasta una hora completa de enriquecimiento educativo. El personal anima y apoya a los niños que tienen tarea para que la hagan. Procuramos contratar a profesionales certificados además del personal del programa, para ofrecer apoyo académico. No se garantiza que los estudiantes terminen toda la tarea durante el programa, aunque esa es nuestra meta. Se enviará a casa una nota semanal para informar a los padres los elogios y las inquietudes relacionadas con la tarea. Los niños que no tienen tarea para hacer participarán en actividades educativas (por ej. leer libros, escribir en su diario de escritura, jugar juegos didácticos, practicar en su cuaderno de ejercicios, hacer proyectos de computación y otras actividades afines). Los niños de Kindergarten estarán en el tiempo para “Rebobinar la mente” por aproximadamente cuarenta minutos. Ellos comenzarán una rutina de Lectura y de juegos de Matemáticas y terminarán toda tarea “especificada” por sus maestros.

Después de hacer la tarea, los estudiantes seguirán un proceso de rotación de grupos divididos por edad/grado para hacer una variedad de actividades tales como juegos recreativos, actividades de liderazgo, arte/cultura, Matemáticas/Ciencias, lectoescritura y cómo llevar una vida sana.

Todas las actividades incluyen un objetivo educativo, presentado en forma de actividad práctica o de juego. Nos esforzamos por crear un entorno en el cual los niños puedan aplicar los conceptos aprendidos en la escuela y practicar destrezas divirtiéndose a la misma vez. Muchas de nuestras actividades centran la atención en las destrezas sociales y en aprender a trabajar en colaboración. Los padres pueden solicitar ver los planes del programa en todo momento. Nosotros no forzamos a los niños a participar en todas las actividades, dado que *Club Rewind* tiene una política de “derecho a pasar”. Los miembros del personal sí animan a los niños a participar y están capacitados para implementar las actividades de forma positiva y atractiva.

También se rotará de actividades activas a no activas, según la respuesta de los niños a la hora del día. Para obtener una vista realista del programa, se anima a los padres a visitar el programa a diferentes horas. Recoger a su hijo al final del programa permitirá a los padres ver solamente las actividades del final del programa.

Los niños no pueden usar el teléfono celular durante el programa. Tampoco se permite que usen juegos, juguetes y aparatos electrónicos personales. Los miembros del personal no se harán responsables de artículos perdidos, dañados o robados. Si un artículo personal se convierte en una distracción para el programa, se le entregará a la oficinista del programa y se le devolverá al padre solamente. Los niños tendrán un lugar designado para guardar sus pertenencias, pero no podrán guardarlos bajo llave.

Dotación del personal del programa

Cada programa contará con los siguientes miembros del personal:

- **Encargado del programa** - supervisa el programa
- **Encargados asistentes del programa** - contratados en caso de que el programa tenga una matrícula de más de 100 estudiantes
- **Oficinista del programa** - apoyo de oficina para mantener la asistencia, aceptar los pagos y verificar las tarjetas de identificación de las personas que recogen a los estudiantes.
- **Líderes del programa** - para conducir actividades específicas con grupos más pequeños de estudiantes.
- **Personal de apoyo** - miembros del personal capacitados en todos los puestos para servir de suplentes en caso de ausencias, para capacitar a nuevos miembros del personal y para apoyar el programa en caso de que aumente la matrícula del programa antes de contratar a otro miembro del personal
- **Personal profesional** – Profesionales certificados para ayudar durante el tiempo para “Rebobinar la mente”; una hora de apoyo académico para que los estudiantes hagan su tarea escolar

El encargado del programa está incluido en el índice de 1:16 (personal o niño), excepto en los lugares con una matrícula de más de sesenta. A medida que cambia el número de estudiantes matriculados en el programa, también cambiará el personal para mantener el índice indicada anteriormente. A pesar de que la regularidad es muy importante para nosotros, reconocemos que durante el año podría haber cambios de personal.

El encargado del programa es su principal punto de contacto para toda inquietud que tenga respecto al programa. En cada escuela hay también un oficinista del programa que permanece cerca de las puertas principales del plantel para pasar la lista de los estudiantes, permitir la entrada de los padres al plantel, aceptar pagos de matrícula y verificar la identidad de las personas que recogen a los estudiantes. El oficinista del programa lleva la cuenta de la matrícula en la escuela en particular y contesta las llamadas telefónicas de la línea del *Club Rewind*.

Club Rewind emplea a personal de apoyo para que sustituyan en todos los puestos. Aunque el personal regular del programa ya le conozca, cuando un miembro del personal de apoyo sustituya a un oficinista, le pedirá a usted que presente una identificación con su fotografía, hasta que se familiarice con el programa. Rogamos que tenga paciencia. Para seguridad de su hijo mantenemos normas estrictas de seguridad todo el tiempo.

Todos los miembros del personal del *Club Rewind* reciben una verificación de antecedentes penales y una orientación inicial de CFISD junto con la capacitación del *Club Rewind* al ser contratados. La capacitación incluye, entre otras cosas, políticas/procedimientos, comunicación con niños, implementación de actividades, manejo de la conducta, perspectiva general de necesidades especiales, supervisión de niños, etapas del desarrollo de la niñez, reporte de abuso/negligencia de menores y confidencialidad de los expedientes.

Club Rewind hace todo lo posible para contratar a un personal diverso y anima a los padres a conocer a los miembros del personal que trabajan en el programa de sus hijos. El servicio al cliente es muy importante, dado que reconocemos que usted tiene opciones de cuidado para después del horario escolar. ***Club Rewind* no piensa hacer cambios de personal, aunque reconoce que podría haber necesidad de hacer cambios en cualquier momento para satisfacer las necesidades del programa, y/o hacer ajuste debido a renunciaciones/contratación de personal.**

Personal profesional

Como apoyo adicional para el tiempo para “Rebobinar la mente”, *Club Rewind* emplea a profesionales certificados que estén disponibles durante esta hora. El papel que desempeña este personal profesional es supervisar que se haga la tarea y ofrecer actividades educativas afines a los niños que no tienen tarea para hacer. Sirven en calidad de recurso para los niños y animan al cerebro a “seguir trabajando”. Estos miembros del personal no se cuentan en el índice regular de personal a niño. Son un beneficio adicional para los estudiantes que forman parte del *Club Rewind*. La mayoría de este personal son también maestros de la misma escuela del programa, y durante todo el tiempo del programa son considerados empleados del *Club Rewind*.

Pautas para la conducta

Las pautas del *Club Rewind* para la conducta son:

- Siempre hacer el mejor trabajo posible
- Tomar buenas decisiones
- Ser considerado y respetuoso
- Mantenerse en control
- Tener un propósito positivo

Los miembros del personal del *Club Rewind* están capacitados en estrategias positivas para la prevención y el manejo de la conducta inapropiada. Además, están también capacitados para comunicarse con los padres/tutores legales acerca de la conducta del estudiante por medio de notas del programa o aportes verbales.

Si surgiese alguna inquietud respecto a la conducta/las necesidades de un niño, se contactará a los padres para hablar sobre la situación. Los miembros del personal utilizarán una variedad de intervenciones apropiadas para tratar la conducta inapropiada. Si la conducta inapropiada continúa, o si la conducta de un niño se vuelve peligrosa para sí mismo y/o para los demás, será suspendido temporal o permanentemente del programa. **Toda clase de peleas y de golpes tendrá como resultado la suspensión del estudiante del programa.** Si se contacta a un padre para que venga a recoger a su hijo por razones de conducta, el padre debe hacer los arreglos necesarios para venir al programa lo antes posible, dado que *Club Rewind* no tiene un área para “suspensión en la escuela” ni personal suficiente para ofrecer supervisión personal (uno a uno).

La suspensión temporal del programa *Club Rewind* podría ser de uno a tres días. Cuando se suspende a un niño, se contacta a los padres para que vengan a recoger al niño del programa. El niño que haya sido suspendido del programa *Club Rewind* no podrá regresar al programa los días de la suspensión y los padres tendrán que hacer otros arreglos para su cuidado antes/después del horario escolar. No se hará devolución de dinero por los días perdidos debido a una suspensión.

Para determinar una suspensión permanente, se llevará a cabo una reunión con un coordinador del *Club Rewind*. Además, si las necesidades de un niño son mayores que las que se puede satisfacer en un índice de 1:16 (personal a niño), quizás el programa *Club Rewind* no sea una opción adecuada para cuidado antes/después del horario escolar.

Toda situación que ocurra debido a la conducta durante el *Club Rewind* se tratará de forma totalmente separada de la escuela que esté utilizando los procedimientos y las políticas del *Club Rewind*. Los miembros del personal de CFISD recibirán notificación si la conducta del niño tuvo como resultado la suspensión permanente del *Club Rewind* o si la conducta representa una violación grave del Código de Conducta de CFISD. En caso de que se infrinja la ley durante el programa, *Club Rewind* utilizará el servicio de seguridad de CFISD y de la policía local.

Los miembros del personal del *Club Rewind* tienen prohibido hablar con usted sobre otros niños, que no sean los suyos propios, o de todo otro aspecto del programa *Club Rewind*, de la misma forma que tienen prohibido hablar sobre su hijo con otros padres/tutores legales de niños inscritos en el programa *Club Rewind*. Tenga en mente que las reglas y los reglamentos son iguales para todos los niños inscritos en el programa *Club Rewind*.

Pertenencias personales

Los estudiantes deberán retirar sus pertenencias personales (por ej. mochilas, libros, abrigos, etc.) del área del programa al final de cada día. Todo artículo de propiedad privada que quede en esa área se guardará en el armario de objetos perdidos de la escuela. Aunque los miembros del personal de *Club Rewind* tratan de mantener organizados a sus hijos, el programa no puede hacerse responsable por artículos perdidos. Pedimos encarecidamente que los niños no traigan al programa *Club Rewind* artículos personales como juguetes, dinero u otros artículos que no sean necesarios para las actividades escolares. Si un artículo personal de un estudiante se convierte en motivo de distracción para otros niños en el programa, dicho artículo será retirado por un miembro del personal hasta que los padres del niño lo reclamen.

Código de vestimenta

Se espera que los niños continúen las reglas del código de vestimenta de CFISD en el programa *Club Rewind* y que usen zapatos cerrados durante nuestro programa. Si el niño está usando sandalias, *Crocs* u otra clase de calzado que no sea considerado seguro para participar en los juegos en el gimnasio, se le pedirá que no participe. Se prohíbe que los niños estén descalzos en el gimnasio.

Asistencias

Si su hijo no va a asistir al programa después del horario escolar regular debido a una cita, vacaciones u otra ausencia planificada, asegúrese de notificar por anticipado al personal de *Club Rewind*. Si su hijo está enfermo, si va a ir a la casa de un amigo o si lo piensa recoger de la escuela temprano, usted debe: 1. enviar una nota para que el personal escolar deposite en el buzón de *Club Rewind* ubicado en la recepción, 2. enviar un mensaje electrónico a clubrewind@cfisd.net o 3. llamar a la línea directa de *Club Rewind* en la escuela de su hijo y dejar un mensaje. **Las ausencias sin notificación por adelantado podrían verse equivocadamente como que el niño se hubiese perdido y causar preocupación y pérdida de tiempo innecesarios buscando al niño.**

Los niños no pueden regresar a pie o en bicicleta después de haber ingresado al *Club Rewind*. Si un padre solicita que al niño lo recoja del programa *Club Rewind* un hermano/menor, entonces el padre deberá llenar un permiso especial. No recomendamos que el niño sea recogido por un menor; sin embargo, reconocemos que quizás sea la única opción para algunas familias.

Si su hijo participa en otras actividades escolares al final del día (por ej. clases adicionales) el padre debe notificar al personal del *Club Rewind* en la escuela del niño para propósitos de asistencia. Una vez que haya comenzado el programa, los padres pueden recoger a su(s) hijo(s) en cualquier momento, usando solamente la ENTRADA PRINCIPAL del plantel u otra entrada designada. Todas las puertas estarán cerradas y un miembro del personal del programa permitirá la entrada. Los padres deben presentar una tarjeta de identificación con su fotografía (licencia de conductor o similar) para poder recoger al niño. **NO SE PERMITIRÁ** que un padre retire al niño del programa sin presentar una forma de identificación apropiada. Es responsabilidad de los padres asegurarse de que los formularios tengan la información correcta y actualizada respecto al domicilio y los números telefónicos.

Si un padre llega tarde a recoger a su hijo, se le cargará a su cuenta \$1 por minuto, a partir de las 6:36 p.m., según el reloj de la escuela. No se hará excepciones respecto a la cuota a pagar por recoger tarde al niño dado que el personal debe recibir pago por su tiempo. *Club Rewind* no puede responsabilizarse por razones de tránsito, tiempo, asuntos de horarios personales u otras situaciones que puedan presentarse.

El incumplimiento de las normas referentes a la asistencia podría tener como resultado que se termine la inscripción del estudiante en el programa *Club Rewind*.

Salud del estudiante

Club Rewind reconoce que en la escuela del niño están los archivos con la información actual sobre la salud/las vacunas del niño y por lo tanto no es necesario duplicarlos. Sin embargo, en los formularios de inscripción de nuestro programa, se pide a los padres que proporcionen información sobre alergias, dietas especiales y/o problemas de salud en caso de emergencias.

Nuestro personal podría llamar a los padres si el niño se enfermase y no pudiese participar en nuestras actividades regularmente programadas. Si un niño se enferma durante el programa será separado del grupo de niños y se notificará a los padres para que vengan a recogerlo de inmediato. También se enviará una nota a la enfermera de la escuela para garantizar una comunicación abierta respecto a la enfermedad del niño. **Para protección de todos los niños del programa, el niño no debe tener “ningún síntoma” por 24 horas antes de reintegrarse al programa *Club Rewind*.** El niño será separado del grupo de niños y se notificará a los padres si presentase uno (o más) de los siguientes síntomas:

- Problemas intestinales acompañados de diarrea o vómitos
- Temperatura de 100.0 grados o más
- Toda clase de sarpullido que no haya sido diagnosticado
- Secreción de los ojos/los oídos o nasal
- Síntomas de posibles enfermedades contagiosas (resfriado, ojos enrojecidos, dolor de garganta, dolor de cabeza y/o dolor abdominal con fiebre)
- Otros síntomas que aumenten el nivel de malestar del niño al punto que no pueda participar en el programa

Debido a restricciones presupuestarias, de personal y del programa, *Club Rewind* no cuenta con una enfermera escolar u otro profesional de la salud en su personal. Durante el programa *Club Rewind* no se administrarán medicamentos regulares/continuos; por lo tanto debe hacerse arreglos con la enfermera de la escuela. Solo se administrará medicamentos de forma temporal o en caso de emergencia por una condición de salud específica (por ej. asma).

Los padres de niños que toman medicamentos de forma temporal o en caso de emergencia deben llenar el “Formulario de Autorización para Administrar Medicamentos”. Los medicamentos a administrarse durante el programa *Club Rewind* deben entregarse al encargado del programa en su envase original y acompañados del “Formulario de Autorización para Administrar Medicamentos” firmado por los padres. Estos formularios pueden obtenerse por Internet o de parte de los miembros del personal del programa.

Club Rewind tiene una política de cero tolerancia con respecto a la posesión de medicamentos de cualquier clase (con o sin receta médica). Ningún estudiante podrá tener medicamentos en su posesión sin haber entregado por adelantado al personal del programa *Club Rewind* un permiso firmado por su médico de cabecera y un formulario de autorización para administrar medicamentos.

Los miembros del personal del *Club Rewind* NO tienen acceso a los medicamentos administrados en la escuela. Si su hijo toma algún medicamento en la escuela y debe también tomarlo durante el programa *Club Rewind*, usted tendrá que proporcionar un suministro por separado del medicamento (también en su envase original) al *Club Rewind*.

A pesar de que la seguridad es de suma prioridad en el *Club Rewind*, reconocemos que a veces los niños puedan tener rasguños, moretones y otras “nanas”. Para tratar este problema, en todas las localidades hay un botiquín de primeros auxilios. Todos los miembros del personal están capacitados para tratar emergencias menores, pero no están necesariamente certificados en primeros auxilios. En cada localidad hay dos miembros del personal certificados en Resucitación Cardíopulmonar/Primeros Auxilios/Desfibrilador. En caso de una lesión menor, los miembros del personal

del programa *Club Rewind* enviarán una nota “*Rewind Note*” que es una forma usada para comunicar información a los padres de familia.

Si un niño sufre una herida en la cabeza, en los ojos o en los oídos, se contactará a los padres de inmediato para notificarles la situación. Si el niño presenta cambios en el comportamiento, mareos, dolor de cabeza, náuseas, tambaleo, hemorragias de sangre (ojos/oídos), dificultad para respirar, vómitos u otros síntomas similares, se llamará al 911.

Si un niño se hace sus necesidades encima, se contactará a los padres/tutores legales para que vengan a recogerlo de inmediato. Se recomienda a los padres que envíen una muda de ropa limpia en la mochila del niño para que pueda cambiarse de ropa.

Todos los miembros del personal del programa *Club Rewind* están capacitados para reconocer y reportar abuso o negligencia de menores. Por ley, si un miembro del personal tiene razones para creer que la salud física o mental o que el bienestar de un niño han sido afectados adversamente por abuso o negligencia o que el niño es víctima de indecencia con un menor, debe reportarlo. Típicamente, la llamada se hace de inmediato, pero debe hacerse antes de las 48 horas de la hora en que el miembro del personal haya sospechado inicialmente que el niño ha sido, o podría estar siendo, abusado o descuidado o que sea víctima de indecencia con un menor. Los miembros del personal del *Club Rewind* no pueden delegar a, o depender de, otra persona para hacer el reporte. El reporte se hace llamando a la línea directa de la Oficina de Servicios de Protección al Menor.

Inscripción / Retiro de estudiantes al final del programa

Entregar un formulario de inscripción no significa que su hijo quedará automáticamente inscrito en el programa. Los formularios se revisan individualmente antes de ser aprobados. *Club Rewind* no discrimina en contra de solicitantes por razones de raza, color, país de origen, sexo, edad, religión o discapacidad.

Debido a restricciones presupuestarias, de personal y del programa y porque *Club Rewind* no forma parte del programa académico de Cy-Fair ISD, se aplican ciertas restricciones de inscripción. Si las necesidades del niño son mayores que las que se pueden satisfacer en un ambiente con un índice de 1:16 (personal a niño), entonces el programa *Club Rewind* no es una opción adecuada para cuidado para después del horario escolar.

Los miembros del personal del programa *Club Rewind* son empleados de Cy-Fair ISD y, como tales, son funcionarios escolares con acceso a los archivos de los estudiantes de Cy-Fair ISD. Debido a que el programa *Club Rewind* no forma parte del programa académico de Cy-Fair ISD, los archivos estudiantiles revisados por miembros del personal del *Club Rewind* se utilizarán solo con propósitos de referencia. Si el formulario de inscripción de un niño o los archivos de Cy-Fair ISD indican que el niño tiene una necesidad especial, entonces el proceso de inscripción incluirá también una revisión individualizada. La revisión se conducirá antes de determinar la aceptación para garantizar el éxito del estudiante en un ambiente con un índice de 1:16 (personal de niño). La revisión podría llevar hasta dos semanas, dependiendo de la fecha en que fue entregada y el orden en que se haya recibido.

Los formularios de inscripción se recogen en la oficina central de la Oficina de Programas de la Comunidad. Para confirmar la fecha de comienzo en el programa, se contactará a los padres por teléfono o por correo electrónico. No se aceptarán formularios de inscripción en la escuela del programa. Los encargados de programa piden a los padres que revisen y mantengan al día la información de contacto provista en los formularios de inscripción. Es responsabilidad de los padres que inscribe al estudiante actualizar la información en caso que ocurran cambios de números telefónicos, empleo o toda otra información pertinente.

El padre que inscriba al estudiante en el programa *Club Rewind* y que firme el formulario de inscripción, tiene el derecho a escribir la lista de personas que pueden y que no pueden recoger al niño del programa. En casos de custodia compartida o de derechos de visita, debemos tener una copia de los documentos de la corte para determinar quién puede agregar/cambiar formularios. Las correcciones o adiciones deben hacerse por escrito en el formulario. El nombre de todas las personas con autorización para recoger al niño debe aparecer en el formulario de inscripción, junto con el número de su documento de identidad (por ej. licencia de conductor) – esto incluye a los padres. Los miembros del personal no permitirán que un niño sea recogido por una persona cuyo nombre no aparezca en el formulario. Si una persona que no esté inscrita en el formulario viene a recoger al niño, llamaremos al padre (o padres) en el formulario.

Una vez comenzado el programa, las personas autorizadas pueden recoger a estudiantes usando solamente las puertas principales del plantel. **Todas las puertas están cerradas con llave. Los padres deben golpear a la puerta designada como la entrada al programa *Club Rewind* para que un miembro del personal le abra la puerta para entrar. Los padres deben presentar una identificación con su fotografía (licencia de conductor o documento similar) para poder recoger a su hijo. La persona autorizada para recoger al niño debe firmar el registro de salida del programa antes de irse.**

Si el padre o persona autorizada para recoger al niño llega al programa *Club Rewind* oliendo a alcohol o demostrando un comportamiento errático, el personal presente no le entregará al niño. A los miembros del personal se les ha ordenado contactar al departamento de policía local.

Matrícula/ Tarifas/ Pagos/ Recibos

La cuota no reembolsable/no transferible de inscripción/materiales debe pagarse al momento de la inscripción.

\$75 por el primer niño

\$130 por familia

La matrícula mensual se calcula por niño, por mes. El pago de la matrícula mensual debe hacerse el 1^{ro} de mes y se cuenta atrasada después del 5 del mes, (independientemente del día de la semana que caiga el primer o el quinto día de cada mes). Este programa no tiene tarifas para tiempo parcial ni tarifas diarias. Si el pago de la matrícula se recibe entre los días 6 y 10 del mes, se cobrará una cuota adicional de \$20 por estar atrasado. Si el pago se recibe del día 11 al 15, se cobrará otra cuota adicional de \$20 (\$40 en total). Las cuotas por pagos atrasados se aplican independientemente del día de la semana que caiga el primer día del mes o la razón por la que está atrasado.

Si la cuenta continúa teniendo un balance sin pagar para el día 16 del mes, ya sea de matrícula o toda otra cuota del programa, debe acordarse un plan de pago o su hijo será retirado del programa. Si su hijo es retirado del programa, deberá volver a pagar la cuota de inscripción/materiales al volver a inscribirlo en el programa. También deberá resolverse todo balance sin pagar relacionado con la inscripción anterior.

Los niños que califican para comidas de precio reducido o gratis recibirán un descuento especial en su matrícula. Para recibir dicho descuento, junto con el formulario de inscripción se deberá presentar un comprobante de elegibilidad para comidas gratis o de precio reducido.

Con vigencia del mes de septiembre, la matrícula mensual regular deberá pagarse en el programa de la escuela. Las únicas cuotas que deben pagarse al momento de la inscripción son las cuotas de inscripción/materiales y la matrícula prorrateada del mes de agosto, si el niño comenzará en agosto. Los padres pueden solicitar un recibo mensual de parte del oficinista del programa en la escuela específica donde inscribieron a su hijo. La Oficina Principal del Programa Comunitario proporcionará declaraciones de impuestos anuales, a pedido, antes del 31 de enero de 2011.

La matrícula y las cuotas deben pagarse con cheque o giro postal solamente; NO se aceptan pagos en efectivo. En el cheque debe haber un número de teléfono válido; NO se aceptan cheques temporales. Si un cheque se devuelve por falta de fondos, el cheque se enviará a *Checksmart*, una agencia de cobranza contratada por el distrito escolar. Los padres deben contactar a *Checksmart* directamente llamando gratis al 1-(888)851-6634 para solucionar la situación. Si una persona tiene dos cheques sin fondos en su haber, deberá pagar la matrícula y otras cuotas con un giro postal por seis meses después de recibir la notificación del distrito del segundo cheque sin fondos.

En la actualidad no tenemos la opción para pagar con tarjetas de crédito. Seguiremos estudiando este proceso y mantendremos informados a los padres.

Tarifas de matrículas mensuales:

Tarifas	1 ^{er} Niño	2 ^{do} Niño	3 ^{er} Niño	4 ^{to} Niño	5 ^{to} Niño
Antes del horario escolar solo	\$80	\$75	\$75	\$75	\$75
Después del horario escolar solo	\$220	\$200	\$180	\$160	\$140
Combinación – antes/después	\$260	\$240	\$220	\$200	\$180
Empleado, antes solamente	\$40	\$35	\$35	\$35	\$35
Empleado, después solamente	\$200	\$180	\$160	\$140	\$120
Empleado, combinación antes/después	\$240	\$215	\$195	\$175	\$155
Estudiante califica para comidas de precio reducido – antes solamente	\$35	\$35	\$35	\$35	\$35
Estudiante califica para comidas de precio reducido – después solamente	\$160	\$140	\$120	\$100	\$80
Estudiante califica para comidas de precio reducido- antes y después	\$195	\$175	\$155	\$135	\$115
Estudiante califica para comidas gratis – antes solamente	\$25	\$25	\$25	\$25	\$25
Estudiante califica para comidas gratis – después solamente	\$140	\$120	\$100	\$80	\$60
Estudiante califica para comidas gratis – combinación antes y después	\$165	\$145	\$125	\$105	\$85

Notificación de retiro permanente del programa

Si un padre desea terminar la inscripción en el programa, debe proporcionar una nota por escrito dos semanas antes de la fecha final. La nota puede ser enviada por correo electrónico a clubrewind@cfisd.net o entregada personalmente al oficinista del programa. La nota DEBE INCLUIR la fecha del último día de asistencia al programa del niño. Los padres serán responsables de pagar todo balance sin pagar que haya en su cuenta al momento del retiro del niño. Todo balance sin pagar impedirá la futura inscripción en todo programa conducido por la Oficina de Programas Comunitarios.

Si la notificación se hace después que el niño ha dejado el programa, de todas formas se deberá pagar la matrícula mensual total. Si la notificación por escrito se recibe después de haber recibido el pago mensual, se enviará un reembolso prorrateado al domicilio en nuestros archivos, basándose en la notificación con dos semanas de anticipación. Si un padre desea volver a inscribir a su hijo en el programa *Club Rewind* en una fecha futura, deberá llenar y presentar un nuevo formulario de inscripción junto con el pago de la cuota no reembolsable/no transferible de inscripción/materiales a la Oficina de Programas de la Comunidad.

Mal tiempo / Emergencias

En caso de mal tiempo y cuando CFISD cierra las escuelas, *Club Rewind* también estará cerrado. Si el tiempo va empeorando a través del transcurso del día y las condiciones de las carreteras son malas, pedimos que recoja a su hijo lo antes posible. Esto permitirá que los miembros del personal del programa *Club Rewind* puedan también irse a casa de forma segura antes de que las condiciones del tiempo se sean adecuadas para conducir en las carreteras.

Los miembros del personal del programa *Club Rewind* están capacitados en procedimientos básicos de emergencia y siguen los procedimientos de CFISD para tratar crisis. Mensualmente, en cada programa se conducen simulacros de incendio, de refugio en sitio y de tornados.

Si se cortara la luz durante el horario del programa *Club Rewind*, los miembros del personal están capacitados para dirigir a los niños a un área iluminada y continuar el programa según planificado. Se notificará a los padres para que vengan a recoger temprano a sus hijos solo en caso de que no se pueda garantizar la seguridad del plantel.

Comunicaciones

Los miembros del personal del programa enviarán notas breves llamadas *Rewind Notes* para que los padres puedan ver lo que hicieron sus hijos en el programa. Las notas podrán tener información referente al horario para la tarea, las elecciones positivas u otra clase de información. A pesar de que la seguridad es de suma prioridad en el *Club Rewind*, reconocemos que a veces los niños puedan tener rasguños, moretones y otras "nanas". Las notas *Rewind Note* podrían usarse también para indicar la ocurrencia de los mismos.

Los padres pueden fijar citas para reunirse y/o hablar con el Encargado del Programa en la escuela. El Encargado del Programa será el primer punto de contacto respecto a toda inquietud acerca del programa *Club Rewind*. La oficina principal de los programas comunitarios sirve además de apoyo para preguntas básicas acerca de la inscripción, la matrícula y afines.

Los padres pueden visitar el programa en la escuela; sin embargo, por razones de seguridad, los padres deberán firmar el registro a la entrada y ser acompañados hasta el lugar actual del programa.

Club Rewind agradece sus aportes. Las preguntas e inquietudes acerca del programa actual deben dirigirse al Encargado del Programa en la escuela. Por favor no contacte al director o al personal escolar, ya que este programa se administra separadamente de la escuela. *Club Rewind* no es una guardería con licencia y ha recibido una exención de parte del gobierno de Licencias para Guarderías de Niños.

El programa está asociado con Cy-Fair ISD y está operado por empleados de Cy-Fair ISD.

Cada programa *Club Rewind* tiene una línea directa para hablar con el personal. Tome nota, la línea telefónica se contesta solamente durante el horario del programa, pero se pueden dejar mensajes a toda hora. Se anima a los padres a usar esta línea para el programa *Club Rewind* y no el número de teléfono principal de la escuela, que quizás no se conteste después del horario escolar regular. Las ausencias al programa *Club Rewind* pueden reportarse dejando un mensaje en esta línea.

Campamentos de un día

Club Rewind se ofrecerá en tres o cuatro escuelas durante ciertos días específicos dentro del año lectivo en que la escuela está cerrada para estudiantes. La inscripción para estos campamentos de un día es APARTE del programa regular. Los formularios pueden obtenerse por lo menos con un mes de anticipación por medio de los programas *Club Rewind* en las escuelas, en el sitio web o en la Oficina Principal de los Programas Comunitarios.

Cada Campamento de un Día cuesta \$25.00 por día. Debido a los materiales incluidos en el programa, no se ofrecen tarifas reducidas para hermanos u otras situaciones. Los Campamentos de un Día están abiertos de 6:45 a.m. a

6:30 p.m. Los padres inscriben a sus hijos en la localidad a la cual está asignada su escuela regular (remítase a la lista adjunta). Los padres deben inscribir a sus hijos por adelantado para los campamentos de un día. La inscripción regular en el programa *Club Rewind* no inscribe automáticamente al niño en los campamentos de un día. Todo niño puede asistir a un campamento de un día sin necesidad de ser miembro regular del programa *Club Rewind* para antes y/ después del horario escolar regular. Las normas del programa *Club Rewind* se aplican también a los campamentos de un día.

La inscripción a los campamentos de un día se acepta solo hasta **la fecha límite de inscripción (remitirse a la lista adjunta para ver las fechas)**. Los formularios de inscripción que se presenten tarde se aceptarán solo si hay cupo; lo mismo se aplica para los estudiantes que se presenten al programa el día del campamento de un día sin haberse inscrito con anticipación. Los formularios de inscripción que se reciban después de la fecha límite, estarán sujetos a una cuota adicional de \$15.00 por niño (aparte del precio regular de \$25). Una vez que el padre inscribe al niño para campamentos de un día, se cargará la cuenta de su hijo. El padre puede cancelar la inscripción solo hasta la **fecha límite de inscripción**. Después de pasada la fecha límite, no se harán devoluciones ni transferencias de dinero ni se removerán los cargos hechos a la cuenta, independientemente de que el niño asista (o no asista) al campamento o de la razón por la cual se quiera cancelar la inscripción.

Después de la fecha límite de inscripción, los formularios de inscripción se aceptarán solo en la oficina central de los Programas de la Comunidad.

Si un padre se presenta a la escuela a dejar a su hijo para un Campamento de un Día sin haber inscrito al niño para la fecha límite, el personal podrá (o no) aceptar al niño dependiendo del número de estudiantes presentes. Si el encargado del programa tiene espacio para el niño en el campamento de un día, se deberá pagar la cuota adicional de \$15 (aparte del precio regular de \$25) para que el niño pueda quedarse en el programa. Si el programa ya está con cupo completo para el índice de personal a niño, el encargado del programa podría no permitir que el niño se quede para el campamento de un día. Inscribirse para la fecha límite es imperativo para garantizar que su hijo tenga un lugar en el programa.

Los niños deben traer un almuerzo que no necesite ser calentado o refrigerado. A los estudiantes que lleguen antes de las 8:30 a.m. se les ofrecerá un bocadillo. Por la tarde, a todos los niños presentes se les servirá un bocadillo. Si el niño no trae un almuerzo, los padres tendrán que pagar \$12 por el almuerzo provisto al estudiante.

Los Campamentos de un Día están diseñados en torno a un tema específico y los niños se dividirán por edad/grado. Durante el día se realizan juegos que ayudan a fomentar el trabajo en equipo para que los niños se familiaricen con los estudiantes nuevos o con los estudiantes de otras escuelas. Todos los materiales asociados con los campamentos de un día están incluidos en el costo, debido a que los programas están diseñados en torno a un tema específico y tienen proyectos especiales. Por ejemplo: *Mystery Days*, *Decades Week*, *Things that Grow*, y muchos más.

En caso de que la inscripción para los campamentos de un día sea menos de 25 niños por localidad, podría combinarse las localidades. Si esto llegase a ocurrir, se contactará por teléfono a los padres.

Campamento de verano de *Club Rewind*

Club Rewind ofrecerá opciones de Campamentos de Verano con vigencia del 2011. En el presente, estamos diseñando los diferentes programas y la información referente a los mismos se publicará en nuestro sitio web. Asegúrese de visitar nuestro sitio web para leer información actualizada al respecto.

Para más información sobre las normas y los procedimientos u otras preguntas, sírvase contactar a la Oficina de Programas de la Comunidad llamando al (281) 807-8900, envíe un mensaje electrónico a clubrewind@cfisd.net o visite la página web del programa en <http://www.cfisd.net/campuses/clubrewind>.

Programa para los Campamentos de un Día Año lectivo 2010-2011

- Los padres inscriben con anticipación a sus hijos para los campamentos de un día ofrecidos por el programa *Club Rewind*.
- Los padres pueden escoger la escuela para el campamento de un día en la que desean inscribir a su hijo; sin embargo, la inscripción está limitada a 750 niños por escuela.
- Los padres deben pagar por adelantado para inscribir a su hijo para el campamento de un día. Los formularios para los campamentos de un día se pueden obtener en nuestro sitio web.
- El horario para los campamentos de un día es de 6:45 a.m. a 6:30 p.m.
- El costo de un campamento de un día es de \$25 por día/por niño y los padres inscriben a sus hijos solo para el día que necesitan el servicio de cuidado de niños.
- Los niños deben traer un almuerzo que no requiera ser refrigerado/calentado. Se proporcionarán bocadillos por la mañana y por la tarde.
- Los niños que asisten al campamento de un día deben cumplir con las normas del código de vestimenta de CFISD. Se recomienda encarecidamente que los niños usen calzado deportivo, tenis para participar en los juegos en el gimnasio.

Día de la semana/fecha:	Fecha límite para inscribirse:
Lunes 11 de octubre de 2010	1 ^{ro} de octubre de 2010
Miércoles 24 de noviembre de 2010	11 de noviembre de 2010
Lunes a viernes, 20 al 24 de diciembre de 2010	8 de diciembre de 2010
Lunes a viernes, 27 al 31 de diciembre de 2010	8 de diciembre de 2010
Lunes y martes, 3 y 4 de enero de 2011	8 de diciembre de 2010
Lunes 17 de enero de 2011	6 de enero de 2011
Lunes 21 de febrero de 2011	9 de febrero de 2011
Lunes a viernes, 14 al 18 de marzo de 2011	2 de marzo de 2011
Viernes 22 de abril de 2011	6 de abril de 2011

***Club Rewind no estará abierto ningún otro día en que la escuela esté cerrada.**

****Si los formularios de inscripción se reciben después de la fecha límite, se cobrará una cuota adicional de \$15.00 por niño.**

*****Una vez que haya pasado la fecha límite para la inscripción, los formularios de inscripción adicionales se aceptarán solo en la oficina principal de Programas de la Comunidad. Si un padre de familia trata de dejar a su hijo en el campamento de un día, los encargados del programa podrán o no aceptar al niño dependiendo del índice de empleado a niño.**

El campamento de un día estará abierto solo en escuelas específicas los días indicados anteriormente. Más información respecto a las escuelas donde estará abierto el campamento de un día en el formulario de inscripción.

Acuse de recibo

Guía para padres del *Club Rewind*

Con mi firma abajo, confirmo tener conocimiento de que la Guía para Padres del programa *Club Rewind* está publicada en <http://www.cfisd.net/campuses/clubrewind/>. Reconozco que es mi responsabilidad leer y revisar todas las secciones de la guía para padres, dado que soy responsable de acatar las políticas y los procedimientos resumidos en la misma. Si tengo preguntas respecto a las políticas/procedimientos del programa, las dirigiré a la oficina principal de Programas de la Comunidad. Reconozco también que el programa opera separadamente del plantel.

Firma del padre/tutor legal

Nombre del padre/tutor legal en letra de imprenta

Fecha

Nombre del niño (de los niños)

Escuela

Escriba sus iniciales junto a UNA de las siguientes opciones:

Iniciales

Sírvase proporcionarme una copia impresa de la Guía para Padres de *Club Rewind*.

Iniciales

Entiendo que puedo obtener acceso a la Guía para Padres de *Club Rewind* visitando el sitio <http://www.cfisd.net/campuses/clubrewind/> y, por lo tanto, no necesito que me proporcionen una copia impresa.