

Guías de ayuda para el sitio web Traversa 360

Traversa 360 es el sitio web que permitirá a padres y tutores legales encontrar información específica para sus hijos en Cypress-Fairbanks ISD incluyendo la parada del autobús junto con el horario para recoger al estudiante por la mañana y el horario para dejarlo por la tarde.

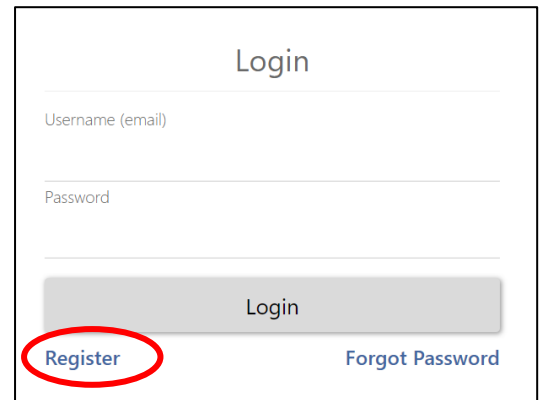
Lista de Guías

Crear una cuenta.....	2
Agregar a un estudiante.....	3
Ver información del autobús	4
Compartir datos de un estudiante	5

Haga clic en cualquiera de los títulos anteriores para ir directamente a esa guía específica.



Para crear una cuenta en Traversa 360, la aplicación más nueva de seguimiento de rutas de autobuses escolares del Departamento de Transporte del CFISD, usted va a necesitar una dirección válida de correo electrónico a la que pueda tener acceso. Desde la página de [Traversa 360](#), haga clic en 'Register' (Inscríbese).



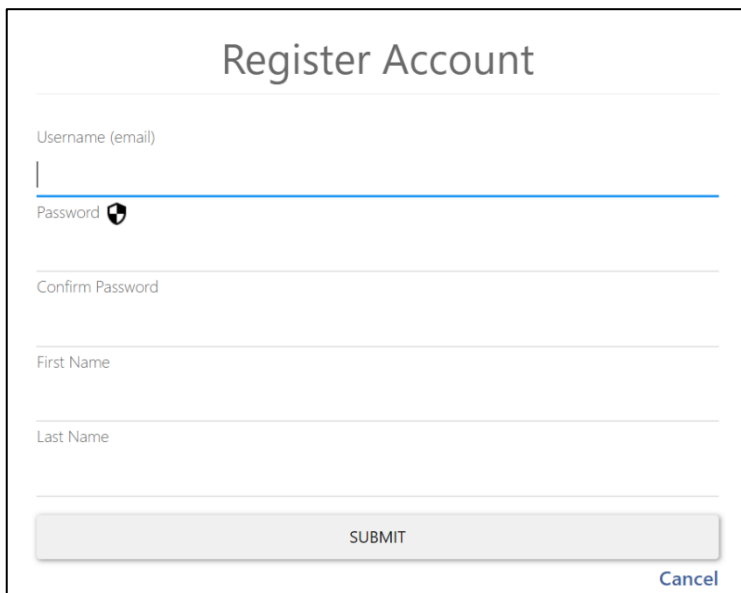
Login

Username (email)

Password

Login

Register Forgot Password



Register Account

Username (email)

Password

Confirm Password

First Name

Last Name

SUBMIT

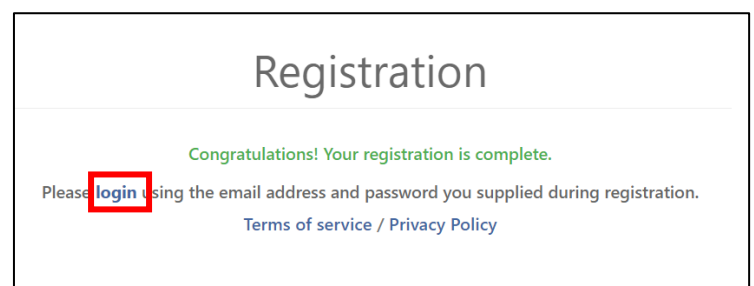
Cancel

En la página de inscripción usted tendrá que ingresar los siguientes datos:

- su dirección de correo electrónico
- una contraseña
- su primer nombre y
- su apellido

Después de hacer clic en 'SUBMIT' (ENVIAR), usted tendrá que ingresar a su correo electrónico. Usted recibirá un mensaje electrónico de confirmación de parte de Traversa Messenger y tendrá que hacer clic en el enlace incluido en el mensaje para finalizar su cuenta.

Tras hacer clic en el enlace provisto en el mensaje electrónico enviado por Traversa Messenger, se abrirá una nueva ventana en su buscador que le indicará que ha realizado la inscripción. Haga clic en la palabra 'Login' (Iniciar sesión) para ingresar a la página Traversa 360.

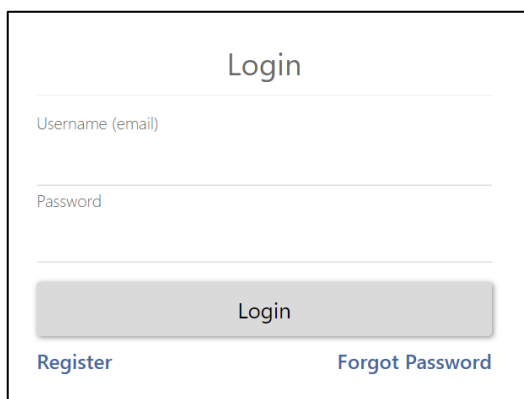


Registration

Congratulations! Your registration is complete.

Please **login** using the email address and password you supplied during registration.

[Terms of service / Privacy Policy](#)



Login

Username (email)

Password

Login

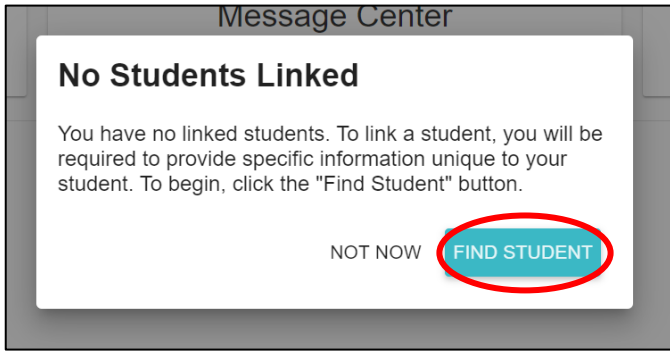
Register Forgot Password

Ingrese su dirección de correo electrónico y su contraseña.

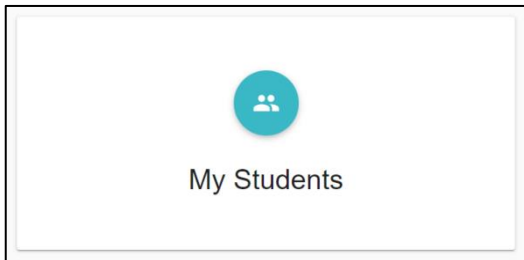
¡Haga clic en la palabra 'Login' (Iniciar sesión) para ingresar a su nueva cuenta!



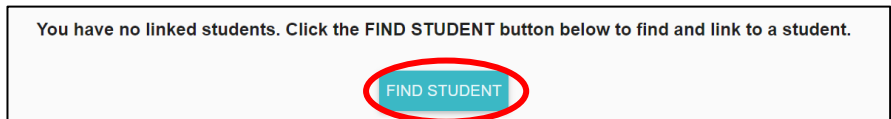
Después de iniciar sesión en Traversa 360 por primera vez, usted tendrá que agregar a su hijo o hijos.



Haga clic en 'Find Student' (Buscar estudiante) para iniciar el proceso.

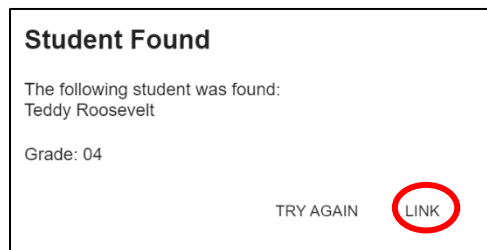
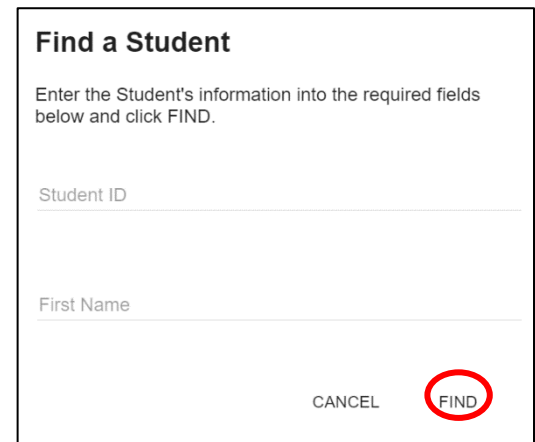


O, si se le pasó la pantalla anterior, usted puede hacer clic en 'My Students' (Mis hijos) y luego en 'Find Student' en la próxima pantalla para iniciar el proceso de esa forma.



Ingrese la información necesaria para cada uno de sus hijos en particular y haga clic en 'FIND' (BUSCAR) para vincularlos a su cuenta.

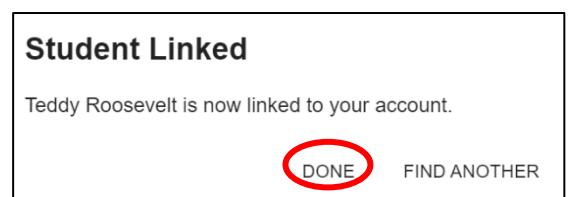
Tenga en mente que solo dos padres o tutores legales pueden vincular al estudiante a su cuenta. Después que uno de los padres o tutores legales ha vinculado al estudiante, podrá compartir a ese mismo estudiante con el otro padre o tutor legal o contacto de emergencia.




Después de hacer clic en 'FIND' (BUSCAR), aparecerá el nombre y el grado del estudiante que se haya encontrado. Si es el estudiante correcto, haga clic en 'LINK' (VINCULAR) para agregarlo a su cuenta.

Si es el estudiante incorrecto, haga clic en 'TRY AGAIN' (INTENTAR DE NUEVO) y vuelva a ingresar los datos del estudiante.

Usted recibirá un mensaje indicándole que su hijo ha sido vinculado a su cuenta. Para agregar a otro estudiante, haga clic en 'FIND ANOTHER' (BUSCAR OTRO) y vuelva a repetir el proceso. Cuando haya terminado de agregar a todos sus hijos, haga clic en 'DONE' (TERMINADO).



Después de vincular al estudiante, usted podrá ver el domicilio de su hijo, su escuela y su grado escolar en la parte superior de la pantalla.



Teddy Roosevelt

<p>Address 7113 Village Lake Dr, Cypress, TX 77433</p>	<p>School FRANCONE ELEMENTARY</p>
<p>Grade 04</p>	

Debajo de ello, usted verá la información referente a la parada del autobús y el horario de su hijo.

Today's Routing Information

1303 FRAN03FRAN **AM** ← **Mañana**

📅 Mon, Tue, Wed, Thu

📍 **08:32 AM** : Pickup
TRAILS OF WINDFERN APTS - 13035 WINDFERN RD

📍 **08:45 AM** : Dropoff
11250 PERRY RD

Today's Routing Information

1303 FRAN03FRAN **PM** ← **Tarde**

📅 Mon, Tue, Wed, Thu

📍 **02:10 PM** : Pickup
11250 PERRY RD

📍 **02:13 PM** : Dropoff
TRAILS OF WINDFERN APTS - 13035 WINDFERN RD

Today's Routing Information

1303 FRAN03FRAN **AM** ← **Mañana**

📅 Mon, Tue, Wed, Thu

📍 **08:32 AM** : Pickup
TRAILS OF WINDFERN APTS - 13035 WINDFERN RD

📍 **08:45 AM** : Dropoff
11250 PERRY RD

En este ejemplo:

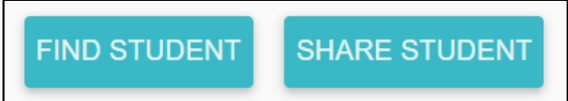
1303 es el número del autobús

8:32 es la hora programada para recoger al estudiante en la parada de autobús

TRAILS OF WINDFERN APTS es la parada del autobús

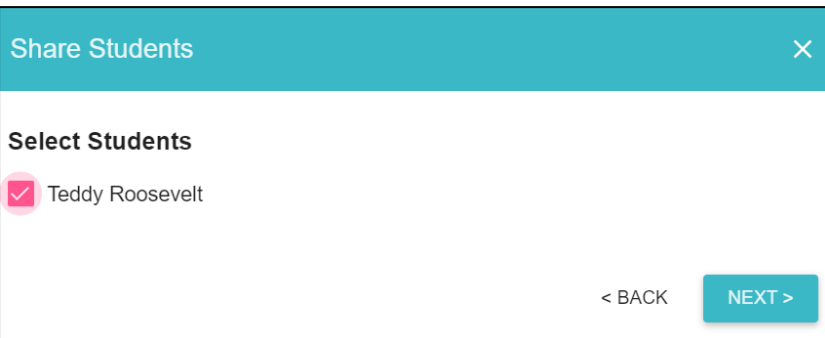
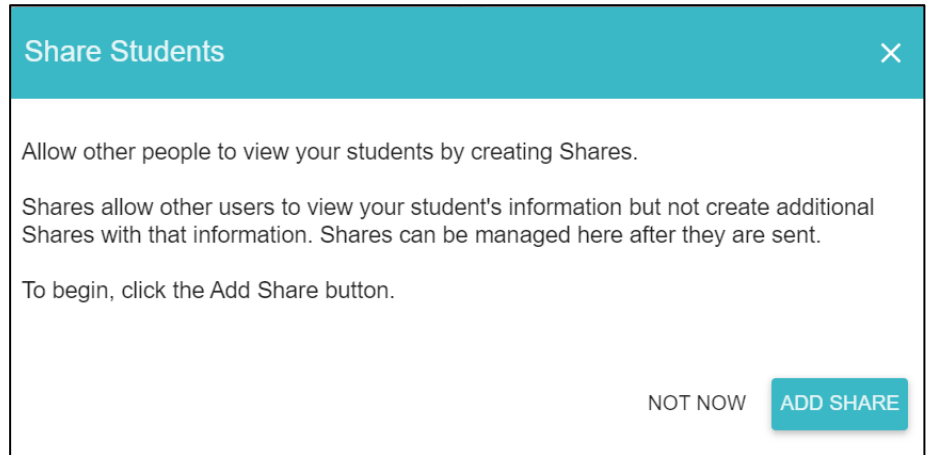
8:45 es la hora programada para dejar al estudiante en la escuela

Para compartir los datos de su hijo con otro usuario, haga clic en 'SHARE STUDENT' (COMPARTIR AL ESTUDIANTE) en la parte inferior de la página de datos de su hijo.



Aparecerá un mensaje nuevo.

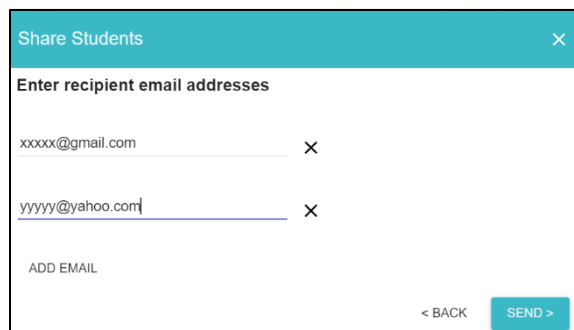
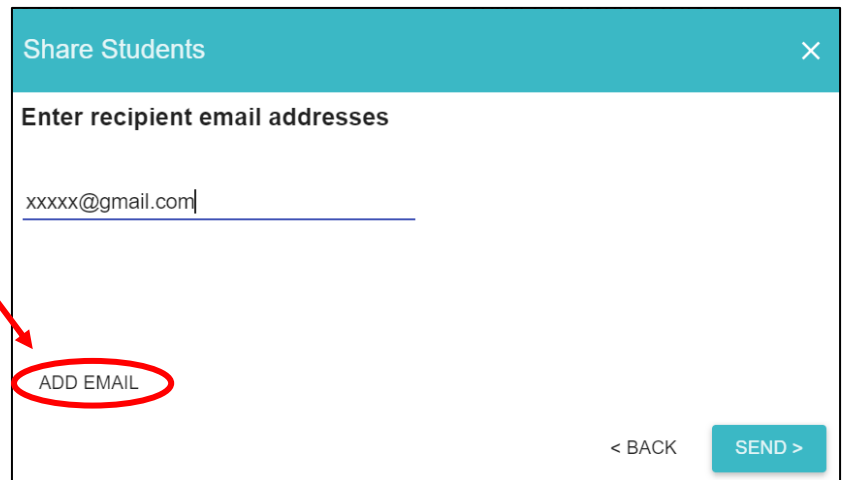
Haga clic en 'ADD SHARE' (AGREGAR CONTACTO) para permitir que otro usuario vea los datos de su hijo y sus paradas de autobús.



Marque (✓) el recuadro junto al estudiante (o estudiantes) a los que usted quiere compartir y haga clic en 'NEXT>' (SIGUIENTE).

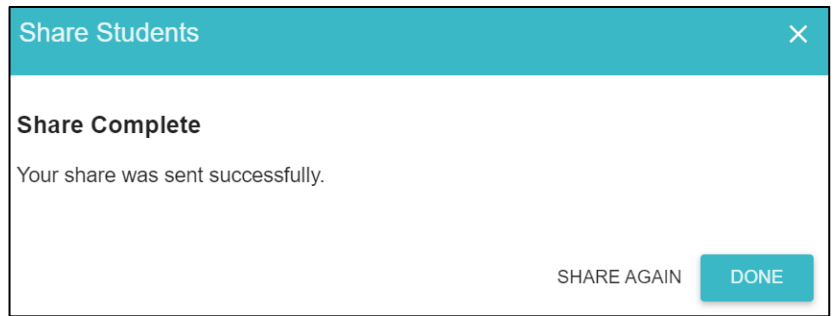
Ingrese la dirección de correo electrónico de la otra persona con la cual usted quiera compartir los datos de su hijo y haga clic en 'SEND>' (ENVIAR).

Si usted desea agregar a varios usuarios, haga clic en 'ADD EMAIL' (AGREGAR CORREO ELECTRÓNICO) e ingrese las direcciones de correo electrónico antes de hacer clic en 'SEND>' (ENVIAR).

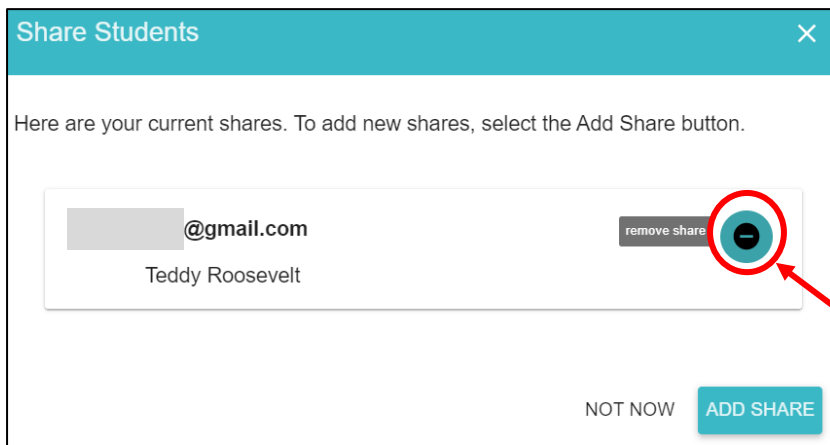


Después de hacer clic en 'SEND' (ENVIAR), usted verá una pantalla indicándole que fue enviado satisfactoriamente.

La persona con la cual usted compartió los datos de su hijo recibirá un mensaje electrónico de Traversa Messenger y tendrá que crear una cuenta para poder ver los datos de su hijo.



Si en cualquier momento usted desea retirar el acceso a los datos de su hijo de uno de los usuarios, haga clic en 'SHARE STUDENT' (COMPARTIR AL ESTUDIANTE) en la parte inferior de la página de datos de su hijo.



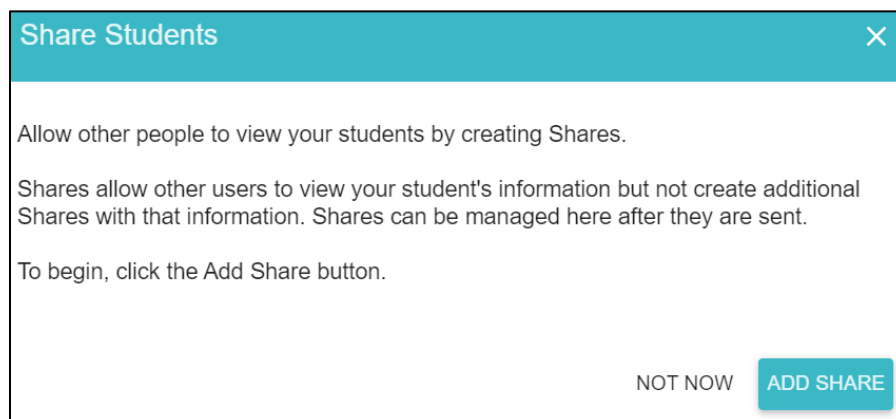
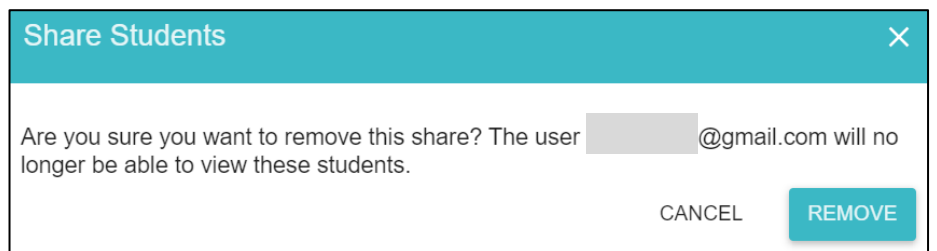
Aparecerá una nueva pantalla con una lista de todos los usuarios con los que ha compartido los datos de su hijo.

Para agregar a alguien nuevo, haga clic en 'ADD SHARE' (AGREGAR CONTACTO) y siga los pasos anteriores.

Para remover a alguien, haga clic en el símbolo - .

Aparecerá otro mensaje de confirmación de retiro del usuario.

Haga clic en 'REMOVE' (REMOVER) para confirmar.



Si usted ha retirado a todos los usuarios con los que compartió los datos de su hijo o hijos, le llevará a nuevamente a este mensaje donde usted podrá agregar a otro usuario haciendo clic en 'ADD SHARE' (AGREGAR CONTACTO) o hacer clic en 'NOT NOW' (AHORA NO) para regresar a la página de su hijo.