

ESCUELA PRIMARIA M. ROBINSON

4321 Westfield Village Drive, Katy, TX 77449
Phone: 281-855-1240 FAX: 281-855-0740
Correo electrónico: m.robinson@cfisd.net

Horario escolar: 8:15 am- 3:40 pm Colores de la escuela: rojo ladrillo, azul real y dorado Mascota de la escuela: León

¡Quédese conectado con M. Robinson!



<https://www.facebook.com/MRobinsonElem/>



@MRobinsonElem

Para recibir mensajes por School Messenger: Mande un mensaje de texto "Y" a 67587.

LLEGADAS Y SALIDAS

LLEGADA ANTICIPADA: La seguridad es nuestra principal prioridad. Por lo tanto, no se permitirá que los niños lleguen a M. Robinson antes de 7:50 a. m. Club Rewind es un programa antes/después de la escuela en nuestro campus. Para información llame al 281-807-8900.

LLEGADA: Los estudiantes pueden ingresar al edificio a las 7:50 a. m. Los estudiantes que desayunan en la escuela deben recoger su desayuno en la cafetería antes de ir a clase. Todos los demás estudiantes pueden ingresar al edificio y reportarse a su salón de clases a las 7:50 a. m.

SALIDA: Cualquier cambio en el transporte después de la escuela de su hijo debe recibirse por escrito antes de las 2:30 p.m. El padre o tutor legal enviará por correo electrónico m.robinson@cfisd.net con una copia de su identificación, indicando la hora de recogida. Haremos todo lo posible para que el niño esté en la oficina a la hora designada. Para evitar las prisas del final del día, los estudiantes que salen temprano deben ser recogidos antes de las 2:30 p. m. *NO se aceptarán cambios de transporte telefónico.*

INFORMACIÓN DE TRANSPORTE: Debe ser actual y coherente para la seguridad de su hijo. Asegúrese de que la oficina principal tenga los números de contacto más actualizados en el archivo.

ASISTENCIA: La asistencia se toma a las 9:30 a. m. Envíe una nota si su hijo está ausente de la escuela. Lea el Manual de CFISD/Código de conducta del estudiante que se proporciona en línea para obtener más información.

TARDANZAS: Los estudiantes que llegan a clase después de las 8:15 a. m. están retrasados. La oficina emitirá boletas de tardanza. Los estudiantes que lleguen después de las 8:15 deben ser registrados por uno de los padres dentro de la rotonda. Los estudiantes que habitualmente llegan tarde (10 minutos o más) pueden recibir una carta de advertencia de la corte.

SALIDA ANTICIPADA: El padre o tutor legal enviará por correo electrónico m.robinson@cfisd.net con una copia de su identificación, indicando la hora de recogida. Haremos todo lo posible para que el niño esté en la oficina a la hora designada. La persona que recoja al niño de la escuela debe mostrar su identificación y figurar en la Tarjeta de Emergencia del niño. Los estudiantes que esperen más de 20 minutos serán enviados de regreso a clase para recibir instrucción académica.

CAMBIOS DE DOMICILIO

Sírvase mantener al día la información referente a su domicilio y sus números telefónicos. Notifique todo cambio necesario enviando una nota con su hijo. En caso de emergencia es vital que podamos localizarle inmediatamente.

¿QUIÉN PUEDE AYUDARLE?

Maestro Titular	Primer Contacto	281-855-1240
Enfermera	Anna Rabadan	832-214-2020
Bibliotecaria	Ann Nowak	281-855-2844
Gerente de Cafetería	Nancy Orozco	281-855-4560
Secretaria de Asistencias	Yasnay Estevez	281-855-4831
Secretaria Administrativa	Fabiola Manriquez	281-855-1240
Secretaria Principal	Eva Chiapas	281-855-4814
Subdirectora (LS, 2, 4, 5, Resource)	Daniela Blair	281-855-1240
Subdirectora (ECSE, PK, KG, 1, 3)	Julia Zuniga	281-855-1240
Directora	Rocio Braley	281-855-4816

PASAJEROS EN AUTOBÚS: Viajar en autobús hacia y desde la escuela es el modo de transporte más seguro y conveniente. Los estudiantes solo pueden viajar en su autobús asignado y todos los estudiantes deben tener su identificación de estudiante. Es práctica de CFISD que ningún estudiante de Pre-K o Kindergarten sea dejado en una parada de autobús a menos que un cuidador responsable esté allí para recibirlo. Cuando un cuidador no está disponible, se puede traer al niño de vuelta a la escuela y se llamará a los padres para que lo recojan de la escuela. Se entregará un gafete de autobús (gratis) a cada estudiante de M. Robinson. Usan la credencial para escanear dentro y fuera del autobús. Si pierden su gafete, deberán comprar uno nuevo en la recepción. El costo del gafete de reemplazo es de \$5.00. Para registrar el gafete de su estudiante, para recibir alertas de texto cuando escanee su tarjeta de autobús, visite www.cfisd.net, Padres y estudiantes> Transporte> Programa de identificación de estudiantes> Portal de padres.

PASAJEROS EN AUTOMÓVIL: Los padres deben permanecer en el automóvil y hacer fila en el estacionamiento del frente. Los estudiantes serán ayudados por el personal durante la entrega y recogida. Si un padre necesita entrar al edificio, estacione en un lugar de estacionamiento designado y regístrese en la oficina principal. Todos los pasajeros de automóviles deben tener una etiqueta de automóvil emitida por la escuela. Visite la recepción para obtener o reemplazar una etiqueta de automóvil. Los estudiantes deben ser recogidos a las 3:40.

CICLISTAS y CAMINANTES: Se proporciona servicio de autobús para todos los estudiantes de CFISD. Para la seguridad de su hijo, recomendamos que todos los estudiantes viajen en el autobús. Debido a la disponibilidad del 100 % de los autobuses, no se proporcionan guardias de cruce. Los ciclistas deben permanecer en las aceras hasta que lleguen a la puerta principal. Los niños no deben cruzar los estacionamientos ni el área para dejar a los padres. Los ciclistas deben caminar con sus bicicletas en las aceras de la escuela hasta el portabicicletas.

CLIMA INCLEMENTE: El clima inclemente (lluvia intensa, truenos/relámpagos, granizo, etc.) solo se determinará bajo condiciones climáticas severas y se determinará a las 2:00 p. m. Asegúrese de que el plan de transporte para días lluviosos de su hijo esté archivado en la oficina principal.

Visitas durante el almuerzo: no tendremos visitas durante el almuerzo este año. Esta decisión se tomó por las siguientes razones. El aforo de nuestra cafetería es limitado. Cuando tenemos demasiadas personas en ese lugar, la seguridad es una preocupación. Demasiados visitantes sobre estimulan a algunos de nuestros estudiantes. Muchos estudiantes luchan con la separación al final del almuerzo. Esto crea dificultad para regresar al salón de clases y volver al aprendizaje. ***Tenga en cuenta que estamos planeando múltiples oportunidades para que las familias participen en la educación de sus hijos. No se aceptarán entregas de almuerzos o meriendas. Si su hijo olvida traer su almuerzo a la escuela, obtendrá un almuerzo de la escuela ya que no podemos garantizar que el personal pueda entregar los almuerzos.**

VISITAS A LOS SALONES DE CLASES: Se requieren citas y deben programarse con el subdirector. Las visitas están limitadas a 20 minutos. Los padres o tutores legales pueden observar. El director debe aprobar cualquier otra persona que observe.

PATIO DE JUEGO: Por razones de seguridad, no se permitirán visitas en el patio de recreo durante el día escolar (8:15 am - 3:40 pm).

CUMPLEAÑOS

- ☺ El cumpleaños de cada estudiante es reconocido en la escuela durante los anuncios de la mañana.
- ☺ Debido a la norma de FMNV, no se permite traer pasteles, dulces, postres, etc. para celebrar cumpleaños u otras ocasiones.
- ☺ Debido a la Ley de la Privacidad, no se permite entregar una lista de nombres de los estudiantes de un salón de clase a personas particulares.
- ☺ En la escuela no se permite que los estudiantes distribuyan invitaciones para fiestas personales. Tampoco se permite la entrega de regalos tales como flores, globos, galletas, pasteles, etc.
- ☺ Los padres pueden comprar galletas para la clase con tres días de anticipación en la cafetería. Las galletas se venden sólo los viernes a cincuenta centavos cada galleta. Comuníquese con el maestro de salón y el gerente de la cafetería para comprar galletas.

Cafetería

Gerente de Cafetería: Nancy Orozco: 281-855-4560

Precios de las comidas: desayuno y almuerzo para todos los estudiantes: sin cargo
Adulto: Almuerzo \$5.00

*M. Robinson ha calificado para desayuno y almuerzo gratis para todos los estudiantes a través del Programa de Elegibilidad de la Comunidad. Asegúrese de completar el formulario de encuesta de ingresos.

ARTÍCULOS PERSONALES

Para evitar distracciones en nuestro ambiente educativo, pedimos que los estudiantes no traigan a la escuela artículos personales sin el permiso del maestro.

Entre los artículos personales están: juguetes, radios, juegos electrónicos, tarjetas de intercambio, equipos deportivos, etc.

Los aparatos de telecomunicación deben estar guardados (fuera de la vista) y apagados durante el día escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA PARA LOS ESTUDIANTES

La vestimenta apropiada y la buena higiene personal son factores importantes en el funcionamiento seguro y ordenado de las escuelas. La apariencia del estudiante debe reflejar una imagen positiva de la escuela y contribuir en el desarrollo de un ambiente de aprendizaje libre de distracciones. Si necesita más información sobre el código de vestimenta, sírvase revisar el Código de Conducta del Estudiante del distrito. Usted puede encontrar este link en la página de sitio de M. Robinson. Las reglas generales para nuestros estudiantes en M. Robinson son:

- Los pantalones cortos deben llegar por lo menos a la mitad del muslo o ser más largos.
- Durante las clases de Educación Física y el recreo se debe usar tenis o zapatos cerrados.
- Se prohíbe usar gorras, bufandas u otras formas de cubrirse la cabeza.
- Los estudiantes no podrán usar ropa con mensajes visuales o escritos que puedan alterar el ambiente escolar.
- Algunos ejemplos de ropa inapropiada son las camisas que dejan la cintura al descubierto los *tank tops*, las blusas con tirantes delgados, los pantalones cortos de *spandex* o la ropa demasiado grande y suelta.
- Remítase al Manual del Estudiante para más información.

ESTUDIANTES ENFERMOS

Si su hijo está enfermo y debe retirarlo de la escuela, primero debe pasar por la recepción, presentar una tarjeta de identificación válida y firmar el registro de salida del estudiante. Luego podrá proseguir dirigiéndose a la enfermería.

NORMA PARA LOS MEDICAMENTOS

Cuando fuese necesario y sólo ante la solicitud por escrito de sus padres o tutores legales, se le administrarán medicamentos en la escuela a los estudiantes. Todos los medicamentos, inclusive las pastillas para la garganta deben traerse a la enfermería en su envase original con una etiqueta que indique claramente el contenido, el nombre del estudiante, las instrucciones, el horario y la dosis que se debe administrar.

Los medicamentos deben ser traídos a la enfermería por el padre, la madre, tutor legal, o persona adulta responsable. Cuando se termine el período para administrar el medicamento, el padre, la madre u otro adulto deberán recoger el medicamento de la escuela.

CÓDIGO DE CONDUCTA

Usted recibió una copia del Manual del Estudiante (Código de Conducta) del Distrito junto con su paquete de información del primer día de clase. Le pedimos que se familiarice completamente con este importante documento y que lo guarde como referencia para cuando tenga alguna pregunta.

Preste atención muy especial a las normas de asistencia, transporte de autobús, visitas a la escuela, trabajos de recuperación, reglas sobre los medicamentos, libros de texto y código de vestimenta. Queremos que todos los padres tengan una copia del Código de Conducta. Si usted no recibió una copia del mismo, sírvase contactar a la oficina de M. Robinson.

CIERRE DE ESCUELA POR EMERGENCIAS

Cierre de la escuela por emergencias serán comunicadas por Facebook y Twitter. El distrito también usará su información telefónica y correo electrónico para notificarlo.

Sintonice a los canales de TV 2, 11, 13, 26; las Estaciones de Radio FM 97.9, 95.7, 100.3, 93.0, 102.9, 99.1, 107.9; y las Estaciones de Radio AM 1010, 740, 940