

Safety Handbook

para

Los Empleados de Mantenimiento
Maintenance Manual



TASB RISK
MANAGEMENT FUND

About This Safety Handbook

This safety handbook is a digital version of the paper handbook offered by the TASB Risk Management Fund. To improve navigation through this e-book, clickable links are embedded in the Table of Contents and at the top of each Section. These sections are also saved as bookmarks and are accessible if you hit Control and B on your keyboard. If you want to find specific words, hit Control and F on your keyboard or use your app's search function. Printing from this e-book is not available, so please call 800.482.7276 to order hard copies.

Índice de Capítulos

Introducción	i
Hoja de Documentación del Manual de Seguridad	ii
Reglas Generales de Seguridad	1
Técnicas de Levantamiento y Manejo.....	3
Seguridad Eléctrica.....	5
Seguridad al Usar una Escalera Portátil	6
Prevención de Resbalones, Tropiezos y Caídas	8
Precaución al Manejar.....	9
Procedimientos de Emergencia.....	12
Seguridad con los Patógenos Transmitidos por la Sangre....	13
Procedimientos de Primeros Auxilios Básicos	15
Extintores de Incendios Portátiles.....	19
Seguridad al Dar Mantenimiento	22
Herramientas Pequeñas y Equipo	24
Herramientas Motorizadas Portátiles.....	26
Podadoras, Bordeadoras, y Cortadoras Motorizadas	27
Equipo Pesado	29
Montacargas	30
Operaciones de Soldar y Cortar	31
Pasos de Asegurar/Etiquetar.....	33
Seguridad al Manejar y Almacenar Materiales	35
Seguridad al Trabajar con Químicos	37
Almacenamiento y Manejo de los Cilindros de Gas Comprimido.....	38
Equipo de Protección Personal.....	39

Introducción

Su organización está comprometida a proporcionar un medio ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados, visitantes, y estudiantes.

Este Manual de Seguridad le informa sobre los métodos más seguros para realizar ciertas tareas dentro de sus deberes de trabajo. La prevención de accidentes es responsabilidad de todos los empleados en esta organización. La mejor protección posible que usted tiene en contra de las lesiones, es saber cómo realizar sus deberes de trabajo de manera segura. Consulte a su supervisor si tiene preguntas sobre la seguridad de cierto procedimiento o sobre cómo realizar su tarea asignada de manera segura.

El factor clave para eliminar accidentes es tener consciencia. Su organización espera que corrija las acciones y las condiciones peligrosas que se le presenten. Consulte a su supervisor si no puede corregir las acciones o condiciones por sí mismo. Planee sus actividades y concéntrese en la responsabilidad de llevar a cabo sus tareas de manera segura. Esto le ayudará a usted, a sus compañeros de trabajo y a los estudiantes a evitar una lesión.

El Fondo de Manejo de Riesgos de TASB (El Fondo), en cooperación con esta organización, proporciona estos manuales de seguridad para todos los empleados.

El *Manual de Seguridad del Fondo de Manejo de Riesgos de TASB* (El Manual), pertenece a los miembros y se proporciona sólo a los que participan en el Programa de Compensación a los Trabajadores del Fondo de Manejo de Riesgos de TASB o en ciertos programas de Propiedad/Responsabilidad.

Negación de Responsabilidad

La información en el Manual ha sido recaudada de las fuentes que se creen confiables y representan las mejores opiniones actuales en el tema en el momento de su publicación. Ni el Fondo ni los colaboradores del Manual aseguran, garantizan o representan que el Manual esté completamente correcto o que sea suficiente sobre la representación contenida en éste. Ni el Fondo ni sus colaboradores asumen ninguna responsabilidad en conexión con esto; ni se puede asumir que El Manual incluye todas las medidas de seguridad aceptables o requeridas, o que no se necesiten medidas de seguridad adicionales bajo ciertas condiciones o circunstancias.

El Manual está completamente protegido por las leyes de derechos de autor de los Estados Unidos y es sólo para el uso interno Del Fondo. Si se usa para otra cosa que no sea el uso interno, ninguna porción del Manual puede ser reproducida, guardada en un sistema de recuperación, o transmitida de ninguna forma o por cualquier medio—electrónico, mecánico, fotocopiado, grabación, ni de ninguna otra manera—sin un permiso previo por escrito del Fondo de Manejo de Riesgos de TASB, P.O. Box 301, Austin, Texas 78767-0301.

Derechos de Autor 1993-2013 del Fondo de Manejo de Riesgos de TASB. Derechos reservados.

Hoja de Documentación del Manual de Seguridad

Nombre del empleado: _____
(escribir el nombre)

Escuela/localidad: _____

Yo, _____
(escribir el nombre)

he recibido, repasado, y entendido el contenido del Manual de Seguridad y realizaré las prácticas de trabajo de manera segura de acuerdo a las indicaciones como condición de empleo para proteger mi seguridad y salud. Entiendo que las reglas y procedimientos en este manual para llevar a cabo las prácticas de trabajo de manera segura no son las únicas que debo seguir.

También entiendo que soy responsable de llevar a cabo mis deberes de manera segura para no lastimarme a mí mismo ni a los demás. Además se espera que yo corrija cualquier acto o condición peligrosa; si no puedo corregir el acto o condición peligrosa yo mismo, voy a consultar a mi supervisor.

Le reportaré inmediatamente a mi supervisor si me lesiono durante el curso de mi trabajo y al realizar mis deberes.

Firma del Empleado

Fecha

Reglas Generales de Seguridad— 1.00

- 1.01 Se deben de reportar todos los accidentes, actos y condiciones peligrosas a su supervisor inmediatamente y de acuerdo con la política de su organización.
- 1.02 Esté dispuesto a hacer sugerencias que eliminen los peligros en su área de trabajo siempre.
- 1.03 Aprenda la manera segura de hacer su trabajo. Pídale ayuda a su supervisor si no está seguro de cómo realizar el trabajo.
- 1.04 Evite lesionarse a sí mismo y a los demás en todas las situaciones posibles poniendo atención a sus alrededores.
- 1.05 Practique buena organización y limpieza. Mantenga su área de trabajo limpia y ordenada en todo momento.
- 1.06 Coloque una advertencia y/o bloquee todas las áreas peligrosas como ventanas rotas, pisos resbalosos, equipo defectuoso, etc., y reporte el peligro al director, supervisor, o coordinador de seguridad del campus.
- 1.07 Esté alerta a los posibles peligros que pudieran causar resbalones o tropezos. Tenga un cuidado especial cuando las condiciones pudieran crear o empeorar las situaciones de peligro.
- 1.08 Lea la hoja de datos de seguridad del material (MSDS) y siga los procedimientos de seguridad del químico, antes de demostrar o usar algún tipo de químico.
- 1.09 Use el equipo de protección personal apropiado como es requerido para realizar cada trabajo de manera segura.
- 1.10 Tenga cuidado cuando maneje los vehículos de la escuela, obedezca todas las leyes de tráfico, use el cinturón de seguridad en todo momento.
- 1.11 Cruce el estacionamiento con cuidado. Tenga cuidado con los pozos, superficies irregulares, tráfico, etc.
- 1.12 Manténgase alerta sobre los posibles peligros cuando entre a un edificio de la escuela vacío y oscuro después de horas de oficina y especialmente en la noche. Siga el procedimiento de registrarse al entrar al edificio como lo requiere la política, el reglamento, y su supervisor.

- 1.13 Sepa y/o publique los números de teléfono de emergencia de su organización y cumpla con las políticas y los procedimientos en casos de emergencia.
- 1.14 Las alfombras deben estar aseguradas y no tener las orillas enroscadas o áreas rotas que pudieran causar que alguien se tropiece y se caiga.
- 1.15 Las puertas sólidas deben tener un panel transparente al nivel de los ojos para evitar que la gente le pegue a alguien en el lado opuesto. Si no hay paneles transparentes, ayudaría tener un anuncio de advertencia que diga “abrir despacio.” Acérquese a las puertas cerradas con cuidado.
- 1.16 Las puertas y las paredes de vidrio deben tener marcas visibles para prevenir que los empleados y los estudiantes choquen con ellas.
- 1.17 Antes de operar alguna maquinaria, asegúrese de leer las instrucciones. Si es necesario, obtenga un permiso y las instrucciones de su supervisor sobre cómo operar la maquinaria con seguridad.
- 1.18 No distraiga a nadie que esté operando alguna maquinaria. Si la está operando de manera peligrosa, avise a los que estén cerca sobre el riesgo y llame su atención calmadamente para suspender la operación de la maquinaria.
- 1.19 No intente reparar nada que no esté calificado y autorizado para reparar.
- 1.20 No interfiera en las peleas de los estudiantes usted solo mejor siga sus políticas y procedimientos para estas situaciones.
- 1.21 Si la tarea es muy difícil para realizarla usted solo, pida ayudar en lugar de arriesgar sufrir una lesión.
- 1.22 No se distraiga al llevar a cabo una tarea aunque ésta sea una tarea simple. La falta de atención en el trabajo causa accidentes.
- 1.23 Las bromas y los juegos en el lugar de trabajo son inapropiados y pudieran causar accidentes. Esas acciones están estrictamente prohibidas.
- 1.24 En las instalaciones de la escuela, está prohibido consumir alcohol, drogas adictivas, alucinógenos, u otras sustancias reguladas por la Ley de Sustancias Controladas de Texas.
- 1.25 Ciertas medicinas con receta y medicinas sin receta pueden causarle sueño o alterar su comportamiento. Si no está seguro de los efectos de sus medicinas, su farmacéutico o enfermera de la escuela puede ayudarle a identificarlos. Avísele a su supervisor cuando use estas sustancias.
- 1.26 Se prohíbe fumar y usar otros productos de tabaco en cualquier propiedad o instalaciones de la escuela y durante las actividades de la escuela.

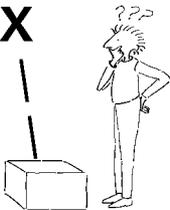
Técnicas de Levantamiento y Manejo—2.00

NOTA: El Fondo de Manejo de Riesgos de TASB no promueve el uso de cinturones para la espalda. Pero los debe usar si la política de su organización los requiere.

- 2.01 Evalúe la carga que tiene que ser levantada. Hasta las cosas livianas—lápices, clips, papeles, y periódicos—requieren de movimientos del cuerpo apropiados. ¿Podría usar un aparato mecánico para realizar esa tarea? Si no lo puede levantar sin riesgos, entonces no lo levante solo.
- 2.02 Nunca levante una carga que obstruya su visibilidad, especialmente cuando suba las escaleras.
- 2.03 No intente mover objetos pesados, grandes, o con forma irregular solo. Pida ayuda de algún compañero de trabajo, departamento de mantenimiento, o use un aparato mecánico para levantar.
- 2.04 No sobrellene los botes de basura.
- 2.05 Mantenga los botes de basura en plataformas rodantes para evitar cargarlos.
- 2.06 Las áreas de almacenamiento deben tener los artículos pesados en las repisas de en medio, los artículos livianos arriba, y los que casi no se usan, abajo.
- 2.07 Las repisas deben estar firmes, atornilladas a la pared y entre sí.

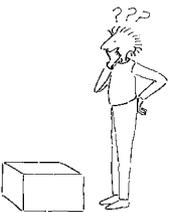
Ocho Pasos para Levantar Sin Riesgos:

X



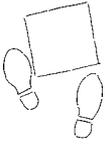
1. Calcule la carga

Evalúe el objeto siempre antes de levantarlo. Asegúrese de que la carga esté estable y balanceada. Ponga fuerza en contra del objeto, despacio y con cuidado, para determinar su peso. *Pida ayuda si está muy pesado o muy grande.*



2. Planee el trabajo

Planee una ruta que esté libre de peligros de tropiezos y resbalones. Asegúrese de que la ruta planeada sea un camino fácil. Sepa dónde se va a descargar el objeto y, si es necesario, planee lugares de descanso. Piense bien antes de levantar – levante la carga en su mente. Párese enfrente del objeto que va a levantar y, si es posible, vea en la dirección en la que se va a dirigir. *No tuerza su cuerpo.*



3. Establezca una base de apoyo

Asegúrese de pisar firmemente. Mantenga sus pies separados por lo menos a la distancia de sus hombros. Párese firmemente. Colocar un pie ligeramente atrás del otro, muchas veces proporciona una base firme de apoyo.



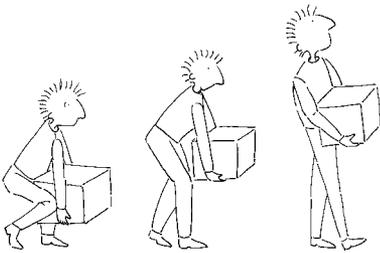
4. Doble sus rodillas

Doble sus rodillas, no su cintura. Inclínese hacia abajo lo más posible usando sus piernas, no su espalda.



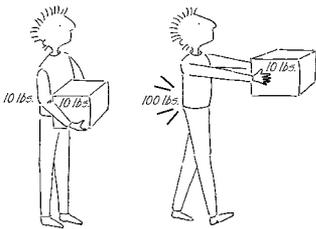
5. Sosténgalo bien

Sostenga la carga firmemente, usando más que sus dedos.



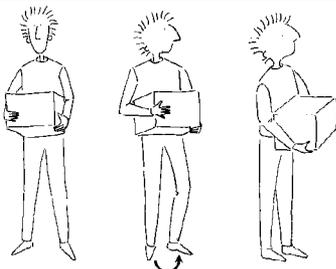
6. Levante con sus piernas

Levante con sus piernas para permitir que los músculos fuertes de sus piernas hagan el trabajo. Flexione sus rodillas y caderas. *Evite doblar la cintura.*



7. Mantenga la carga cerca

Mantenga la carga cerca de su cuerpo. Entre más cerca esté de su columna, menos fuerza pondrá en la espalda. Mantenga la curva natural hacia adentro de la parte baja de su espalda. Mantenga su espalda derecha al levantar y al bajar la carga para que no agregue el peso de su cuerpo a la carga. Sostenga el objeto con la palma de sus manos, no sólo con sus dedos.



8. Gire, no se tuerza

No tuerza su cuerpo cuando mueva los objetos que ya haya levantado. Gire sus pies y luego voltee su cuerpo entero en la dirección del movimiento.

Seguridad Eléctrica—3.00

- 3.01 Evite una descarga asegurándose de que el equipo eléctrico esté haciendo tierra.
- 3.02 Inspeccione todo el equipo eléctrico antes de usarlo y periódicamente durante su uso para asegurarse de que no haya peligros. No debe usar equipo dañado o defectuoso y debe reportarlo a su supervisor.
- 3.03 Use el tipo de extensión correcto para el trabajo. Se deben usar sólo extensiones con enchufe de hacer tierra de tres cables aprobados por UL.
- 3.04 No use las extensiones como cables permanentes. Las extensiones son para uso temporal.
- 3.05 Repare o deseche las extensiones que estén gastadas o dañadas.
- 3.06 No jale o desconecte una clavija de la toma de corriente jalando del cable.
- 3.07 Tenga cuidado de no sobrecargar las tomas de corriente o extensiones. Si una cubierta de la toma de corriente o extensión se calienta, deje de usarla inmediatamente y avísele a su supervisor.
- 3.08 No use el equipo eléctrico al aire libre o en áreas mojadas sin un interruptor de circuitos que haga tierra (GFCI).
- 3.09 Etiquete claramente todos los interruptores de circuitos, interruptores eléctricos, y paneles de fusibles.
- 3.10 No se debe bloquear el acceso a los interruptores de circuitos ni cajas de fusibles. Mantenga por lo menos un espacio de 36" a su alrededor.
- 3.11 Desconecte los electrodomésticos eléctricos antes de limpiarlos.
- 3.12 Desconecte los electrodomésticos sólo con las manos secas y parado en un piso seco.
- 3.13 Cuenté con cubiertas de seguridad sobre todas las luces.
- 3.14 Asegúrese de que todas las aperturas de circuitos estén cubiertas apropiadamente en los paneles de fusibles para prevenir un accidente de electrocución.

Seguridad al Usar una Escalera Portátil—4.00

- 4.01 Use una escalera portátil para trepar – NUNCA use cajas, sillas, ni otros substitutos.
- 4.02 No exceda la capacidad máxima de carga clasificada para la escalera.
- 4.03 Seleccione la escalera portátil correcta para el trabajo. Asegúrese de que la escalera sea suficientemente fuerte y larga. Evite usar escaleras de metal cuando haya posibilidad de tener contacto con una fuente de corriente eléctrica.
- 4.04 Nunca use los últimos dos peldaños en una escalera portátil.
- 4.05 Antes de usar cualquier escalera, examine que no tenga grietas, peldaños o rieles flojos, falta de bases antideslizantes ni separadores rotos.
- 4.06 Remueva las escaleras portátiles defectuosas y rotas y etiquételas con FUERA DE SERVICIO para que los demás la vean. No trate de reparar las escaleras que estén dañadas.
- 4.07 Cuando coloque una escalera portátil, asegúrese de que las bisagras o separadores de metal que se doblan estén asegurados en su posición completamente abierta y que las patas de seguridad también estén aseguradas.
- 4.08 Cuando coloque una escalera recta o una escalera de extensión, hágalo en una base firme y seca y use la regla de cuatro a uno. La base de la escalera portátil debe estar a un pie de distancia de la pared por cada cuatro pies de altura de la escalera al punto donde la escalera toca la pared.
- 4.09 Cuando use una escalera portátil para tener acceso a un techo, la escalera debe extenderse un mínimo de tres pies arriba del techo.
- 4.10 Amarre las escaleras portátiles al techo para que no se caigan y no quede atrapado en el techo.
- 4.11 Cuidado con colocar escaleras portátiles cerca de esquinas sin visibilidad y otras áreas donde la escalera pudiera ser empujada o derribada. Si la escalera tiene que ser colocada en un área de tráfico, use una barricada o barrera para prevenir choques. Evite usar las escaleras en estas áreas durante el cambio de clases.

- 4.12 No coloque una escalera enfrente de una puerta cerrada a menos que la puerta tenga candado. Proporcione anuncios de advertencia y/o barricadas o use un guardia.
- 4.13 Siempre que suba o baje de una escalera, hágalo viendo hacia la escalera, y manteniendo un contacto de tres puntos con sus manos y pies.
- 4.14 No cargue las herramientas en sus manos cuando suba la escalera. Levántelos con una cuerda o use un cinturón de herramientas.
- 4.15 Trabaje a una distancia al alcance de su mano cuando esté en una escalera portátil. Si esto no es posible, bájese de la escalera y muévala. Use la regla del “ombligo”—su ombligo no debe pasar los lados de la escalera.
- 4.16 No trepe más arriba del segundo peldaño de la parte de arriba de una escalera plegable o del tercer peldaño de la parte de arriba de una escalera recta.
- 4.17 Las escaleras portátiles rectas y de extensión deben ser del tipo de grado industrial aprobado.

Prevención de Resbalones, Tropiezos y Caídas—5.00

- 5.01 Ponga atención cuando camine para que vea los posibles peligros.
- 5.02 Evite cargar objetos que obstruyan su visión.
- 5.03 Tómese el tiempo de limpiar cualquier derrame o superficie mojada en lugar de sacarle la vuelta al peligro.
- 5.04 Si ve un derrame grande, marque o bloquee el peligro y avísele a su supervisor o al departamento apropiado inmediatamente.
- 5.05 Si trapea un área, use señales de “piso mojado” o bloquee el área para avisar a los demás del peligro.
- 5.06 Evite caminar en pisos recientemente trapeados y/o superficies mojadas. Si debe de caminar a través de éstas, dé pasos cortos y deliberados, colocando el pie de talón a punta.
- 5.07 Use zapatos antideslizantes, especialmente cuando trabaje en áreas de alto riesgo y durante las inclemencias del tiempo u otras condiciones adversas.
- 5.08 Tenga cuidado cuando suba las escaleras y use los barandales cuando estén disponibles.
- 5.09 Se deben reportar los barandales y escalones flojos.
- 5.10 Use tapetes en las entradas para secar y limpiarse los zapatos durante clima mojado.
- 5.11 Si hay extensiones en las entradas, éstas deben ser aseguradas al suelo cuando se usen para extender la energía temporalmente para las televisiones, proyectores, computadoras, y otros aparatos eléctricos.
- 5.12 Repare o reemplace la alfombra si está rasgada, deshilachada y/o suelta en las orillas.
- 5.13 No deje los cajones inferiores de los archivadores abiertos y desatendidos.

Precaución al Manejar—6.00

- 6.01 Solamente se permite que los empleados autorizados operen los vehículos de la organización.
- 6.02 Todas las personas que manejen un vehículo de la organización deben tener una licencia de conducir de Texas vigente con la clase y aprobación adecuada.
- 6.03 Mantenga, las ventanas, las luces, y los parabrisas limpios para tener visibilidad.
- 6.04 Disminuya la velocidad en tráfico pesado o áreas con mucha gente.
- 6.05 Ajuste su velocidad en condiciones de baja visibilidad o clima adverso.
- 6.06 Disminuya la velocidad antes de las intersecciones o las curvas. Use las señales apropiadas con anticipación antes de cualquier acción.
- 6.07 Cuando maneje en el tráfico de la ciudad, maneje con precaución y esté alerta a los errores o acciones inesperadas de los demás, maneje despacio, y ponga atención a los peatones y tráfico que cruce.
- 6.08 Antes de hacer un alto o cambiar de dirección, planee con anticipación, ponga su señal con tiempo, y disminuya su velocidad gradualmente para darle a los conductores atrás de usted la oportunidad de bajar su velocidad y reaccionar de acuerdo a la situación.
- 6.09 Evite “pegarse mucho.” Tome la distancia segura de la regla de los 2 segundos al manejar carros para pasajeros y camionetas: cuando el vehículo enfrente de usted pase un objeto fijo, cuente dos segundos. Si usted llega al objeto fijo antes de que cuente los dos segundos, agregue más distancia entre usted y el vehículo de enfrente. En calles resbalosas, agregue más distancia.
- 6.10 Cuando maneje autobuses o vehículos con remolques, use la regla de los 4 segundos: cuando el vehículo enfrente de usted pase un objeto fijo, cuente cuatro segundos. Si usted llega al objeto fijo antes de terminar de contar 4 segundos, agregue más distancia entre usted y el vehículo de enfrente. En calles resbalosas, agregue más distancia.

- 6.11 Use extra precaución y reduzca su velocidad cuando se acerque a niños que estén jugando o cuando pase por zonas escolares.
- 6.12 Cuando maneje en la noche, permanezca del lado derecho, evite ver las luces de los vehículos que se aproximen, y use sus luces bajas.
- 6.13 Maneje a velocidades que le permitan detenerse dentro del rango de visibilidad de sus luces.
- 6.14 Mantenga las luces bajas para reducir el reflejo causado por la neblina, lluvia, o pavimento mojado.
- 6.15 Cuando el operador vaya a dejar el vehículo desatendido, debe apagar el motor, quitar las llaves, y ponerle seguro a las puertas.
- 6.16 Toda la gente que se suba a un vehículo debe usar el cinturón de seguridad, si está instalado. No cargue con más pasajeros que el número de cinturones de seguridad que funcionen en el vehículo.
- 6.17 No cargue con pasajeros en las cajas de las camionetas.
- 6.18 Las herramientas colocadas en carros o cajas de camionetas deben ser almacenadas de manera que no interfieran con la visión ni que interfieran de ninguna manera con la operación apropiada del vehículo. Cualquier equipo o materiales que sean transportados en la caja de una camioneta deben ser asegurados firmemente.
- 6.19 Nada debe ser colocado en la orilla de la ventana posterior de ningún vehículo.
- 6.20 Nunca intente entrar, salir, o bajarse de un vehículo mientras esté moviéndose.
- 6.21 Los remolques, cajas de herramientas, y maquinaria montada en un remolque, además de ser unidos a la bola de remolque, también deben ser unidos con cadenas de seguridad al vehículo que lo transporte.
- 6.22 Ninguna persona debe viajar adentro o sobre un equipo montado en el remolque mientras esté siendo trasladado.
- 6.23 Las casas de refugio y otro equipo montado en el remolque debe ser transportado a una velocidad razonable bajo las condiciones y siguiendo las medidas de seguridad necesarias.
- 6.24 Se debe usar el anuncio de vehículo lento (anuncio con forma de triángulo color naranja reflectante con borde rojo) en los tractores, vehículos lentos, equipo que no pueda exceder una velocidad de 25 millas por hora y equipo sin luces.

- 6.25 No maneje un vehículo ni opere un equipo que esté defectuoso. Póngale candado a la maquinaria o equipo defectuoso y avísele a su supervisor.
- 6.26 Si se involucra en un accidente de lesión, su primer deber es ayudar al lesionado. No intente hacer nada más que hacer que el lesionado esté cómodo y proporcionar primeros auxilios en los que esté capacitado. Mande a alguien por ayuda médica con la información necesaria. (Vea la sección 8 de este manual para las pautas de seguridad cuando tenga contacto con sangre.)
- 6.27 No maneje un vehículo con nada colgado del espejo retrovisor. Si tiene un permiso para estacionarse, cuélguelo después de que se estacione.
- 6.28 Se requiere de protección para los oídos para los operadores de equipo pesado cuando haya un peligro de ruido o cuando sea difícil conversar cómodamente a una distancia normal.
- 6.29 Se deben usar las luces de emergencia/advertencia de peligro cuando opere (o estacione) vehículos bajo condiciones que pudieran interferir con el tráfico de otros vehículos.
- 6.30 Los conductores de vehículos que transporten materiales sueltos como tierra, arena, grava, lodo, u otros materiales que pudieran volar (o derramarse) hacia afuera del vehículo, deben cubrir el material con una lona o asegurarlo de otra manera cuando sea apropiado.
- 6.31 Cuando entre, salga, o se baje de un vehículo, observe el suelo para evitar caerse o resbalarse.

Procedimientos de Emergencia—7.00

Estar familiarizado con los procedimientos de emergencia y prácticas regulares asegura una respuesta calmada y ordenada a cualquier situación de emergencia o incidente que pudiera ocurrir.

- 7.01 Participe en todas las capacitaciones de procedimientos de emergencia para que esté familiarizado con el plan de operaciones de emergencia y todos los procedimientos de emergencia.
- 7.02 Ponga atención a los mapas o diagramas de evacuación y refugio. Éstos deben estar visibles en todas las oficinas y salones ocupados por estudiantes o empleados y **todos** los empleados deben ser incluidos en los simulacros y ejercicios de emergencia.
- 7.03 Se deben llevar a cabo simulacros y/o ejercicios regulares en **todas** las instalaciones del distrito, no nada más en los campus.
- 7.04 Esté al tanto de dónde se encuentra el equipo de emergencia (por ejemplo, los extinguidores de incendios, botiquines de primeros auxilios, desfibriladores automáticos externos/AEDs y pida capacitación en éstos si no sabe cómo usarlos.
- 7.05 Si hay un incendio, *no caiga en pánico*. Haga sonar la alarma de incendios inmediatamente y siga el plan de operaciones de emergencia del distrito de la escuela.

Seguridad con los Patógenos Transmitidos por la Sangre—8.00

Cuando sea necesario proporcionar primeros auxilios a una persona que esté lesionada o enferma, recuerde que toda la sangre y fluidos del cuerpo que estén visiblemente contaminados con sangre (así como fluidos del cuerpo que no parezcan tener sangre, por ejemplo, secreciones vaginales, semen, líquido cefalorraquídeo, fluido sinovial, líquido pleural, líquido pericárdico o líquido amniótico) deben ser considerados infecciosos. Si es imposible determinar si hay la presencia de sangre, el fluido del cuerpo debe ser tratado como si sí la hubiera.

Las siguientes reglas generales son para los empleados que estén expuestos a sangre humana, secreciones vaginales u otros fluidos del cuerpo y posibles materiales infecciosos.

Evite el Contacto:

Informe a su supervisor inmediatamente si hay exposición a sangre o fluidos del cuerpo.

- 8.01 Considere a toda la sangre y materiales potencialmente infecciosos (OPIM) como infecciosos de VIH, HBV, HVC, y otros patógenos transmitidos por la sangre.
- 8.02 Para evitar el contacto con la sangre, permita que un niño u otra persona lesionada trate su propia herida si es capaz de hacerlo. También permítale deshacerse de los materiales contaminados apropiadamente.
- 8.03 No se permite comer, beber, aplicar maquillaje o bálsamo para los labios, o ponerse lentes de contacto en las áreas de trabajo donde haya probabilidad de exposición a sangre u OPIM (otros materiales potencialmente infecciosos).
- 8.04 No almacene comida o bebidas en refrigeradores, congeladores, repisas, gabinetes, superficies de gabinetes o bancas donde parezca que exista exposición a sangre, fluidos del cuerpo u OPIM.
- 8.05 Use un protector de boca, bolsa de reanimación, máscara de bolsillo, u otro aparato de ventilación cuando proporcione respiración de rescate.

Protéjase a Sí Mismo:

- 8.06 Use guantes de látex, vinilo o de plástico aprobados para trabajar con sangre cuando las manos vayan a estar en contacto con sangre u OPIM. Quítese los guantes siguiendo los procedimientos apropiados para hacerlo y deséchelos en un contenedor aprobado después de usarlos. Tal vez requiera

de otro equipo de protección personal. Lávese las manos con un jabón antibacterial y agua tibia inmediatamente después de quitarse los guantes.

- 8.07 Use agujas auto-revestidas u otro método para prevenir picarse con una aguja cuando dé inyecciones.
- 8.08 Evite pipetear/succionar con la boca, doblar, volver a tapar, o romper las agujas contaminadas.
- 8.09 Deseche las agujas y demás objetos filosos en un contenedor para objetos filosos. Use pinzas, fórceps, o un cepillo y un recogedor cuando recoja vidrio contaminado (y otros artículos que pudieran penetrar los guantes de protección).
- 8.10 Si hay algún peligro de mordidas de humano, use manga larga u otra ropa de protección.

Limpie al Terminar:

- 8.11 Si tuvo contacto con sangre u OPIM y/o después de haberse quitado los guantes contaminados, lávese las manos rápidamente con agua tibia y jabón antibacterial. Séquese las manos usando toallas desechables o secadoras de manos con aire caliente.
- 8.12 Si no hay instalaciones para lavarse las manos, lávese las manos con una toalla antiséptica o limpiador de manos. Lávese las manos como se describió anteriormente tan pronto como sea posible aunque haya usado las toallas antisépticas.
- 8.13 Si es posible, minimice el manejo de ropa contaminada - use el equipo de protección personal como sea necesario.
- 8.14 Coloque los materiales contaminados (toallas, gaza, pañuelos, etc.) en una bolsa en el área donde fueron contaminados y colóquelos en una bolsa sin fugas con una etiqueta de peligro biológico o código de color y séllela antes de sacarla. Quítese la ropa contaminada en el área donde fue contaminada. Colóquela en el contenedor aprobado.
- 8.15 Limpie las áreas contaminadas con sangre u OPIM inmediatamente después de la contaminación con una solución antibacterial aprobada proporcionada por la organización.

Reporte Sees Expuesto

- 8.16 Vea a su supervisor inmediatamente si la sangre u OPIM tiene contacto con las membranas mucosas como los ojos, nariz, y boca, o cortadas en la piel; si el empleado recibe una picadura con una aguja contaminada; si el empleado es mordido y la mordida penetró la piel. También vea a su supervisor para más información sobre HBV, VIH, HCV, y para prevenir la transmisión de estas y otras enfermedades transmitidas por la sangre.

Procedimientos de Primeros Auxilios Básicos—9.00

El Fondo de Manejo de Riesgos de TASB anima a todos los empleados a recibir capacitación en los Primeros Auxilios Básicos de la Cruz Roja Americana y mantener su certificación vigente.

Si descubre a una persona inconsciente, PRIMERO EVALÚE LA SITUACIÓN. Asegúrese de que no haya riesgos para acercarse a la persona. Luego revise lo siguiente:

1. Aire—¿hay algo en su garganta o boca que esté bloqueando el aire?

2. Respiración—si la entrada de aire está libre, ¿la víctima respira por sí misma?

3. Circulación—si la víctima respira por sí misma, ¿tiene pulso?

Algunos puntos claves a seguir en una situación de emergencia:

- 9.01 Si la víctima está inconsciente, pida ayuda inmediatamente o llame al 911. Mueva a la víctima sólo si es absolutamente necesario.
- 9.02 Llame a los servicios de emergencia médicos si la víctima está inconsciente, sufre de un ataque, está sangrando severamente, o si hay alguna duda sobre la seriedad de su condición.
- 9.03 Si lo puede hacer de manera segura, remueva a la víctima de un incendio o un cuarto que contenga monóxido de carbono, humo, o vapores nocivos. Si el cuarto está lleno de humo, manténgase lo más bajo en el suelo.
- 9.04 Revise la apariencia general de la persona, por ejemplo, respiración, pulso, decoloración, extremidades quebradas, quemaduras, etc.
- 9.05 Si hay quemaduras:

Quemaduras por Calor

- a. Para quemaduras menores como de primer grado (rojo e inflamado) o de segundo grado (ampollas sin reventar) aplique agua fría y si es posible, sumerja el área quemada.
- b. Lávela con agua y jabón y séquela con cuidado.

- c. Aplique una gaza estéril húmeda o una tela limpia y ponga el vendaje flojo.
- d. Para quemaduras severas como de segundo grado (ampollas reventadas) o de tercer grado (apariencia blanca o carbonizada), ponga una venda floja y seque con un apósito estéril. Mande a la víctima a que reciba atención médica.

Quemaduras con Químicos

- a. Lave las quemaduras a causa de químicos rápidamente con agua fría por lo menos por 15 minutos. Remueva la ropa afectada y joyas si no están incrustadas en el área quemada.
- b. Si se quemaron los ojos con el químico, lave los ojos con agua por lo menos por 15 minutos. Levante los párpados para lavar los ojos profundamente.

Quemaduras Eléctricas

- a. Revise si hay áreas con quemaduras múltiples.
- b. Observe que no sufra un paro cardíaco.
- c. Coloque una venda con apósitos estériles.
- d. No use agua para enfriar la quemadura.

Todas las Quemaduras

- a. No rompa las ampollas ni quite el tejido.
- b. Nunca use un antiséptico, pomada, spray, o remedio casero en una quemada.
- c. Eleve el brazo o pierna quemado.
- d. No quite las partículas adheridas o ropa carbonizada.

9.06 **Si se está ahogando:** No haga nada si la víctima está tosiendo o hablando audiblemente, sólo permanezca cerca para monitorear a la víctima. Si la víctima está haciendo sonidos sibilantes o no puede hablar y está consciente, lleve a cabo la Maniobra de Heimlich parándose atrás de la víctima con los brazos alrededor de la cintura de la víctima. Haga un puño con una mano. Con la otra mano presione el puño en contra de la parte superior del abdomen de la víctima entre el espacio de las costillas y el ombligo. Rápida y firmemente presione su puño hacia arriba y adentro a un ángulo de 45 grados y observe si la obstrucción/comida es expulsada.

9.07 **Si ha sangrado**, preferiblemente lávese las manos antes de ponerse los guantes. Controle el sangrado severo aplicando presión directamente en la herida. Continúe aplicando presión por el tiempo que sea necesario para detener el sangrado. Aplique vendajes firmes sobre la herida.

9.08 **Si está presente durante un ataque:** Los ataques son eventos de mucho miedo; sin embargo, la mayoría de las veces el ataque termina de la misma manera como empezó, espontáneamente. Lo más importante de recordar es:

- a. No trate de sostener o controlar los movimientos de la víctima. En lugar de hacer eso, aleje las cosas que pudieran lastimarlo durante el ataque (mueva el equipo, los muebles, etc.).
- b. No le coloque nada en la boca.
- c. Mantenga su cabeza inclinada hacia un lado para evitar que aspire el vómito/secreciones.
- d. Mantenga las vías respiratorias abiertas. Si usted está calificado (y si es necesario), proporcione respiración de rescate.
- e. Llame al EMS (911) para transportar a la víctima al hospital para obtener una evaluación.
- f. Busque alguna identificación médica tarjeta/brazalete que pudiera indicar la condición médica de la víctima.
- g. Aflojele la ropa apretada.

9.09 Si tiene una torcedura/dolor menor en la espalda o alguna parte del cuerpo, un medicamento sin receta como una aspirina puede ser efectivo para reducir el dolor y la inflamación. Haga lo siguiente para tratar una lesión o dolor leve:

Descanso. Es mejor hacer actividades tranquilas por 7 días después de un dolor.

Hielo. Coloque hielo en las áreas dolorosas por 20 minutos, luego quítelo. Repita esto cada dos horas en un transcurso de 24 a 48 horas.

Compresión. Envuelva el área lesionada para comprimir el tejido blando.

Elevación. Eleve la extremidad lesionada especialmente durante los primeros 3 días después de la lesión.

- 9.10 Si se rompió una extremidad y la víctima debe ser movida, tómese el tiempo de entablillar la pierna o el brazo lesionado. Cualquier objeto derecho y firme puede ser usado como una tablilla. Se puede usar una corbata, cinturón, u otro material para amarrar la tablilla.
- 9.11 Cubra a la víctima y hable calmadamente para prevenir que entre en un shock. Si la víctima entra en un shock, permanezca con ella y llame al 911. Si tiene la cara roja, levántele la cabeza. Si tiene la cara pálida, levántele las piernas. Observe si entra en shock y esté preparado para proporcionar CPR (resucitación cardiopulmonar).
- 9.12 Proporcione primeros auxilios por envenenamiento o ingestión de químicos peligrosos. Llame al centro de control de envenenamiento antes de iniciar cualquier tratamiento, 800.764.7661

Extintores de Incendios Portátiles— 10.00

Cuando se usa apropiadamente, un extinguidor de primeros auxilios portátil, es una herramienta para proteger las vidas y para apagar pequeños incendios o contenerlos hasta que llegue el cuerpo de bomberos. Los individuos deben ser capacitados en cómo usar los varios extinguidores de incendios portátiles y revisar los extinguidores regularmente.

Los incendios están categorizados en cinco clasificaciones. Se usa un sistema de letras y símbolos normalizados para definir varias clases de incendios. Estas mismas letras y símbolos también son usados para definir los tipos de extinguidores. El punto más importante que recordar es usar el tipo de extinguidor correcto para la clase de incendio que se vaya a extinguir.

10.01 Tipos de Extintores:

Clase A— Para combustibles ordinarios o materiales fibrosos, como madera, tela, papel, goma y muchos plásticos. Básicamente, cualquier material que deja ceniza después de su incineración está categorizado como producir un incendio de Clase A. El agente extintor del extinguidor tipo A es agua. Enfría el material abajo de la temperatura de incendio y moja las fibras para prevenir que se vuelva a encender.

Clase B— Para líquidos inflamables, como gasolina, aceite, grasa, queroseno, alquitrán, pintura con base de aceite, laca, diluyentes de pintura y gases inflamables. Los extinguidores Tipo B usan varios tipos de sustancias que remueven el oxígeno y previenen que los vapores alcancen la fuente de incendio o inhiben la cadena de reacción del químico.

Clase C— Para equipo eléctrico energizado, incluyendo electrodomésticos, maquinaria, cables, cajas de fusibles, interruptores de circuitos, y herramientas eléctricas. Los extinguidores Tipo C usan un agente que es incapaz de conducir la corriente eléctrica. **¡El primer paso para combatir un incendio eléctrico es suspender la energía eléctrica en el aparato al apagarlo o desconectarlo!**

NOTA— No use extinguidores de ABC en áreas de equipo de computación/electrónico porque pudieran causar corrosión y arruinar el equipo.

Clase D— Para incendios que involucran metales combustibles, como magnesio, potasio, titanio, y sodio. Los extinguidores Tipo D contienen los agentes extintores diseñados para suprimir los incendios de Clase D.

Clase K— Estos extinguidores están diseñados para incendios de aceite y grasa para cocinar. Los extinguidores Tipo K son específicamente diseñados para suplementar la supresión de incendios en las cocinas. **No use agua para apagar incendios de grasa porque el agua sólo esparce la grasa y aceite de cocina incendiado.**

10.02 PRIMERO suene la alarma y avise al cuerpo de bomberos local. Haga que el personal de primera respuesta esté en camino al incendio.

10.03 Asegúrese de que todos hayan salido o estén saliendo del edificio.

10.04 Los extinguidores portátiles no están diseñados para apagar fuegos grandes o que se estén esparciendo. Están diseñados primordialmente para fuegos que están limitados en un área pequeña.

10.05 Los extinguidores de incendios son para primeras respuestas solamente. Nunca intente apagar un fuego que esté creciendo o un fuego entre usted y la salida.

10.06 Asegúrese de que esté dando su espalda a una salida segura y sin obstáculos donde no se esparza el fuego.

10.07 Los extinguidores de incendios deben estar al alcance, en buen estado, y completamente cargados.

10.08 Los extinguidores que pesen hasta 5 libras deben estar montados no más arriba de 60" del suelo a la parte de arriba del extinguidor de incendios.

10.09 Los extinguidores que pesen entre 10 y 30 libras deben estar montados no más arriba de 36" del suelo a la parte superior del extinguidor.

10.10 Asegúrese de que su extinguidor sea del tamaño y tipo correcto para el fuego presente y que sepa cómo usarlo.

10.11 Si no tiene éxito al extinguir un fuego, aléjese inmediatamente, cierre el área, y deje el fuego para el cuerpo de bomberos.

10.12 Operaciones del Extinguidor:

Cuando combata un incendio con un extinguidor portátil, siga las recomendaciones de la Asociación Nacional de Protección Contra Incendios y recuerde lo siguiente:

JALE la clavija. La mayoría de los extinguidores tienen una clavija de seguridad para prevenir que se operen accidentalmente. Jalar la clavija quita el candado de la palanca para operar y permitir las operaciones de descarga.

APUNTE abajo. Apunte la manguera del extinguidor hacia la base del fuego, no las llamas superiores.

APRIETE la palanca. Se tiene que apretar la palanca u otro tipo de aparato de activación para que salga el agente extintor.

ROCÍE de lado a lado. Use un movimiento de lado a lado en la base del fuego y continúe descargando el agente extintor hasta que el fuego parezca haber cesado. Asegúrese de observar el área del fuego; repita el proceso si el fuego vuelve a iniciar.

Seguridad al Dar Mantenimiento—200.00

- 200.01 Mantenga las áreas de trabajo limpias y ordenadas. Vuelva a poner las herramientas y el equipo en su lugar cuando termine de usarlos.
- 200.02 No use las herramientas o equipo motorizado a menos que esté capacitado y su supervisor se lo autorice.
- 200.03 Use el equipo de protección personal cuando lleve a cabo trabajos que requieran procedimientos del distrito y/o MSDS o manuales del equipo.
- 200.04 Póngale candado y etiqúete todo el quipo que necesite ser reparado, limpiado, o ajustado. Nunca quite ninguna etiqueta que otra persona haya puesto (vea la sección 207 sobre Asegurar/Etiquetar).
- 200.05 Cuando trabaje en un nivel elevado, no coloque ninguna herramienta, equipo, o material cerca de las orillas de ninguna superficie donde pudiera ser tumbado.
- 200.06 Use la ropa apropiada para el trabajo, el clima, y medio ambiente de trabajo. Cuando trabaje cerca de herramientas o maquinaria, no use ropa floja, alhajas, corbatas, o guantes que se abrochen en la muñeca.
- 200.07 Sea precavido y use guantes para protección adicional al manejar vidrio roto, cables dañados, y productos de madera o metal.
- 200.08 Use los barandales cuando suba o baje de las escaleras.
- 200.09 Si tiene las manos ocupadas, use una carretilla y mantenga la carga liviana.
- 200.10 No permita que la carga obstruya su visión cuando use los pasillos o escaleras.
- 200.11 No trate de cargar muchas herramientas al subir o bajar las escaleras. Mantenga una mano libre para sostenerse del barandal.
- 200.12 No use trapos sucios o las manos para tallarse los ojos.
- 200.13 Conozca la localidad y use la MSDS de todos los químicos con los que trabaje para saber sobre el manejo apropiado de éstos. Aprenda a leer las etiquetas de los químicos.
- 200.14 No use el aire comprimido para limpiar ropa o para limpiar o enfriar cualquier parte del cuerpo.

- 200.15 Pregúntele a su supervisor cuando no esté seguro de la manera correcta y segura de llevar a cabo el trabajo.
- 200.16 Haga una prueba del aire antes de trabajar en los espacios reducidos.
- 200.17 Asegúrese de “bloquear” las cubiertas abiertas cuando esté en un espacio reducido.
- 200.18 Siempre trabaje con un compañero en las áreas reducidas.
- 200.19 Siga todos los demás procedimientos de seguridad como los indique su supervisor.

Herramientas Pequeñas y Equipo—201.00

- 201.01 No deje las herramientas en áreas de trabajo elevadas donde se pudieran caer y golpear a alguien abajo.
- 201.02 No cargue herramientas filosas o puntiagudas en bolsillos o cinturones a menos que la punta y el filo estén protegidos.
- 201.03 Use la herramienta correcta para el trabajo y úsela de la manera correcta. Las llaves no deben ser usadas como martillos y los desarmadores de cabeza plana no deben ser usados como palancas.
- 201.04 Use la herramienta del tamaño correcto para el trabajo. El desarmador debe quedarle bien al tornillo; la llave debe quedarle bien a la tuerca, etc.
- 201.05 Las herramientas no deben ser usadas en objetos movibles o en maquinaria en movimiento.
- 201.06 Las palas, mazos, rastros, bieldas, etc., deben tener mangos fuertes y lisos. Nunca los deje tirados donde alguien pudiera tropezarse con ellos.
- 201.07 Las herramientas con mangos largos nunca se deben recargar en la pared. Se deben guardar en el suelo o en estantes.
- 201.08 No use las herramientas con mangos agrietados o rotos.
- 201.09 Asegúrese de que los mangos estén bien puestos en la cabeza de las herramientas para asegurar que no se aflojen cuando las use.
- 201.10 Sostenga bien el mango del hacha, cuchillo, o martillo y no permita que se le suelte de las manos.
- 201.11 Cargue el hacha a su lado – nunca sobre su hombro – y mantenga el filo del hacha hacia abajo.
- 201.12 Si es posible, cubra el filo de la herramienta con una funda cuando no la use.
- 201.13 Cargue las herramientas en la caja de herramientas. Evite regarlas en el suelo.
- 201.14 Mantenga las herramientas en buenas condiciones e inspecciónelas todos los días. Use calcomanías o etiquetas de advertencia para identificar las herramientas o el equipo dañado.

- 201.15 Cuando no use las herramientas, guárdelas en un lugar seguro. Las herramientas siempre deben ser guardadas con el filo cubierto.
- 201.16 No coloque tornillos en objetos que esté sosteniendo en la mano.
- 201.17 No jale los cuchillos ni otras herramientas con filo en dirección hacia su cuerpo.
- 201.18 Use sólo las herramientas motorizadas de mano que operen oprimiendo un botón de pulso en la posición de “on” (encendido).
- 201.19 Los empleados deben mantener una distancia segura al usar herramientas como martillos, cuchillos, hachas, palas, y bordeadoras.
- 201.20 Todas las herramientas para cortar deben mantenerse afiladas siempre para mantener altos niveles de seguridad y eficiencia.
- 201.21 No deje madera ni otros materiales con clavos salientes ni otros objetos filosos en el suelo del área de trabajo.
- 201.22 Use solamente botes de aceite con el pico flexible o doblado.
- 201.23 Asegúrese de que la maquinaria esté apagada y desconectada y que las barreras protectoras estén en su lugar antes de repararla o limpiarla.
- 201.24 Antes de usar cualquier herramienta o máquina, las barreras de protección deben estar en su lugar. Por ninguna razón remueva las barreras de protección.

Herramientas Motorizadas Portátiles—202.00

- 202.01 Nunca use ningún equipo eléctrico portátil a menos que sepa que está en buenas condiciones. Los artículos que tenga duda deben ser inspeccionados y probados por el personal de mantenimiento calificado.
- 202.02 Siempre que encuentre daños y descargas eléctricas menores en cualquier pieza del equipo repórtela y etiquétela para prevenir lesiones.
- 202.03 Se proporcionarán las herramientas motorizadas portátiles con un dispositivo de puesta de tierra apropiado, ya sea con una conexión de la base de la herramienta a un clip de resorte para hacer tierra, o con enchufe polarizado y cable de 3 hilos. Cuando use un clip de resorte, el cable de hacer tierra debe ser unido a la herramienta antes de enchufar la herramienta.
- 202.04 Se debe revisar que los enchufes hagan tierra eficazmente.
- 202.05 Las herramientas motorizadas portátiles con doble aislamiento son más apropiadas, más prácticas, y quizá más seguras que las herramientas que hacen tierra.
- 202.06 Use botas y guantes de goma o párese en un tapete o plataforma con buen aislamiento en los lugares que estén mojados. Si es posible, en estos lugares, use sólo equipo de bajo voltaje con interruptor de circuitos (GFCI).
- 202.07 Nunca use o trate de reparar equipo motorizado con el que no esté familiarizado.
- 202.08 No se deben dejar cables eléctricos en los pasillos donde pudieran ser aplastados por los camiones u otro equipo o presentar un peligro de tropiezo.
- 202.09 Traslade las herramientas en las cajas de herramienta. Evite regar las herramientas en el suelo.
- 202.10 Apague todos los motores que avienten chispas o el equipo que se sobrecaliente.
- 202.11 Reporte el equipo peligroso o defectuoso inmediatamente y ponga candado y etiquete el equipo para que nadie más lo pueda usar.
- 202.12 Proteja los cables eléctricos en contra de daños a causa de calor, aceite, y objetos filosos.
- 202.13 Revise que los cables no estén dañados.

Podadoras, Bordeadoras, y Cortadoras Motorizadas—203.00

En general, siga las mismas pautas del equipo de protección personal – al añadir combustible, encender, apagar, reparar, etc. – al usar las podadoras, bordeadoras, y cortadoras.

- 203.01 Lea las instrucciones de operación cuidadosamente. Aprenda a usar los controles para que pueda detener el motor o quitar el embrague rápidamente en caso de una emergencia.
- 203.02 No trabaje en el área de juegos ni en otros espacios mientras haya estudiantes u otras personas cerca.
- 203.03 Trabaje sólo con luz del día.
- 203.04 No trabaje en áreas mojadas.
- 203.05 No llene los tanques de combustible adentro del edificio.
- 203.06 Llene el tanque sólo en el suelo sin cobertura.
- 203.07 Use los botes de gasolina aprobados con pico o use un embudo. **Los botes de plástico no son aprobados para ser almacenados.**
- 203.08 Etiquete claramente todos los contenedores con combustible.
- 203.09 Cuando encienda el equipo, párese firmemente con los pies lejos de las aspas. Aleje las manos y los pies de la parte inferior de la máquina.
- 203.10 No se pare enfrente del escape.
- 203.11 Apague la podadora y otro equipo y espere a que se detenga completamente antes de agregar combustible o hacer inspecciones, ajustes, o reparaciones. Use el interruptor de pulso apropiado para detener el motor, y luego desconecte la bujía.
- 203.12 Empuje las podadoras, no las jale.
- 203.13 No deje a las podadoras o demás equipo encendido sin supervisión.
- 203.14 Recoja las piedras, cables, o escombros antes de podar y colóquelos en un basurero. Cuide que no haya ningún otro obstáculo al podar.

- 203.15 Use cadenas de seguridad en las podadoras jaladas por un tractor. Estas cadenas deben estar a una distancia máxima de media pulgada del suelo.
- 203.16 Tenga mucho cuidado con las podadoras de tractor. Evite volcarse en las áreas inclinadas o al dar la vuelta. Cuidado con las ramas bajas.
- 203.17 Sólo el operador debe subirse a la podadora de tractor. No se permiten pasajeros.
- 203.18 No intente reparar una podadora de tractor. Ponga candado y etiquete el equipo y reporte el daño al supervisor.
- 203.19 Cuando opere una podadora motorizada:
- a. Use calzado de protección, no tenis, ni zapatos casuales.
 - b. Avance junto con la máquina para tener un mejor control.
 - c. No levante una podadora cuando esté encendida.
- 203.20 El buen mantenimiento es importante. Revise periódicamente que el equipo no tenga conexiones flojas o descompuestas o piezas muy gastadas.
- 203.21 Asegúrese de que los cuchillos para cortar o las aspas tengan filo, estén en buenas condiciones, y colocados firmemente.
- 203.22 Quite el engrane antes de encender las máquinas, especialmente en unidades autopropulsadas.
- 203.23 No use las podadoras para cortar los bordes.
- 203.24 No opere las máquinas sin las barreras de protección. Vuévalas a colocar inmediatamente después de ajustar, limpiar, o agregar aceite a la máquina. Mantenga las barreras de protección ajustadas y en buenas condiciones.

Equipo Pesado—204.00

- 204.01 No intente operar ningún equipo motorizado— grúas, barredoras, rodillos, niveladoras, o mangueras de vuelta— sin las instrucciones ni la autorización apropiada.
- 204.02 Manténgase alejado de este equipo motorizado, especialmente cuando el operador no lo pueda ver. No se ponga en una posición donde pudiera atorarse desprevénidamente.
- 204.03 Bajo ninguna circunstancia se le permite trabajar bajo una carga suspendida en el aire.
- 204.04 No ponga sobrecarga en los camiones. Asegúrese de que las cargas estén aseguradas apropiadamente y no salgan de manera que pudieran golpear a otros carros o personas.
- 204.05 No se suba a los camiones u otro equipo a menos que estén diseñados para este propósito y que esté autorizado para hacerlo.
- 204.06 Bloquee y use señales de advertencia para proteger su área de trabajo.
- 204.07 Si es designado para dirigir el tráfico. Ponga atención al tráfico que se avecine y dé señales claras para detenerse (el brazo y la bandera horizontales) o para proceder (movimiento sin la bandera). Aléjese del carril de tráfico.
- 204.08 Las personas encargadas de dirigir el tráfico deben usar chalecos, gorras, y otra ropa reflectante para estar más visible.
- 204.09 Asegúrese de que haya señales de advertencia para que el tráfico disminuya la velocidad siempre que pinte las líneas del centro o del estacionamiento y marcas de cruce en el pavimento. Se necesita de una persona que dirija el tráfico en todas las áreas con tráfico pesado.

Montacargas—205.00

- 205.01 Sólo el personal capacitado y autorizado debe operar los montacargas y nadie más que el operador viajará en un montacargas.
- 205.02 Los operadores deben observar hacia donde se dirigen y poner atención a todo lo que haya en el área.
- 205.03 Cuando el montacargas se deje desatendido, los controles deben ponerse en neutral, se debe apagar, poner los frenos y las cuchillas en la posición baja.
- 205.04 Nunca agregue combustible con el motor encendido.
- 205.05 Sólo opere los montacargas que funcionen con gasolina en lugares bien ventilados.
- 205.06 Los operadores nunca deben poner los brazos o las piernas entre los postes del mástil o afuera de la máquina.
- 205.07 Si maneja los montacargas en inclinaciones, ya sea hacia arriba o hacia abajo, siempre mantenga la carga del lado cuesta arriba.
- 205.08 Todos los montacargas serán equipados con protección superior siempre que el operador esté expuesto a que la carga se caiga. La barrera de protección debe estar instalada de acuerdo con los estándares aceptados.
- 205.09 Cumpla con las señales de advertencia. Tenga cuidado cuando entre a un área que no conozca.
- 205.10 El montacargas que entre a una zona de carga, lo debe hacer por el área del almacén y avanzando hacia adelante, nunca en reversa.
- 205.11 La paleta de carga que se extraiga del estante del almacén se debe inclinar hacia atrás y bajar hasta el suelo antes de mover el montacargas.
- 205.12 Se debe bajar el mástil al mover una paleta con carga para permitir una visión clara antes de proceder, o el montacargas debe manejarse en reversa.

Operaciones de Soldar y Cortar—206.00

- 206.01 Si tiene que soldar o cortar, use la protección apropiada para los ojos y para la cara.
- 206.02 Se deben usar los guantes, delantal y mangas de piel durante todas las operaciones de soldar.
- 206.03 Use la ropa (preferiblemente de lana o ropa a prueba de rayos de arco) que le protegerá el cuerpo de los rayos del arco y las chispas de metal.
- 206.04 Use el calzado que se extienda hasta arriba del tobillo, o polaina y pantalones que se extiendan abajo de la parte superior del calzado. Los pantalones no deben tener dobladillo.
- 206.05 Póngase la careta para soldar antes de empezar el trabajo y permanezca con ella puesta hasta que termine. Use anteojos con lentes de filtro duro debajo de la careta.
- 206.06 Use guantes para soldar cuando maneje material caliente que haya sido soldado o cortado por arco eléctrico o usando un proceso de corte con oxígeno/acetileno.
- 206.07 Los ayudantes del soldador deben protegerse de la misma manera que el soldador cuando estén cerca del área de trabajo.
- 206.08 Se deben colocar barreras de protección para evitar que los demás empleados sean afectados por los rayos del arco.
- 206.09 Use barreras de protección para proteger a la gente que pase siempre que sea necesario.
- 206.10 Los supervisores deben advertir a los demás empleados y mantenerlos alejados de las personas que estén soldando.
- 206.11 Se debe tener un extinguidor de incendios apropiado cerca de la operación de soldadura en todo momento.
- 206.12 Coloque los pedazos de las varillas sobrantes en un contenedor. No los deje en el suelo donde pudieran causar un tropiezo.
- 206.13 Todos los cilindros de gas comprimido deberán ser almacenados y transportados verticalmente y sujetos con cadenas de manera que no puedan caerse.

- 206.14 Las válvulas deben permanecer tapadas cuando los cilindros no se usen.
- 206.15 Se debe cerrar la válvula del cilindro de gas comprimido, no el regulador. El regulador no es una válvula para cerrar.
- 206.16 Se deben cerrar las válvulas de los cilindros vacíos y marcar como “empty” o “MT” (vacíos). Los cilindros deben ser devueltos inmediatamente al lugar donde serán recogidos.
- 206.17 Proteja o mueva los materiales inflamables y asegúrese de que haya una persona lista con el extinguidor de incendios antes de empezar el trabajo en áreas peligrosas.

Pasos de Asegurar/Etiquetar – 207.00

Asegurar/Etiquetar (LOTO) se usa para cerciorarse de que una máquina o equipo esté aislado de cualquier energía potencialmente peligrosa, antes de que los empleados lleven a cabo cualquier tipo de servicio o mantenimiento. Si el equipo no tiene un candado o una etiqueta, éste podría encenderse o dejar escapar energía que pudiera causar una lesión a los empleados. Los candados son el medio más seguro para aislar, pero si no hay manera de colocar un candado en la maquinaria, entonces se pueden usar las etiquetas.

Cada trabajador con la autorización de instalar/remover un LOTO debe tener la capacitación apropiada y los candados marcados con su nombre. También se pueden usar clips, cadenas, y cajas de candado autorizados. Sólo el trabajador autorizado que instale un LOTO tiene la autorización para remover el candado o la etiqueta.

Todo empleado que trabaje en el área donde haya equipo con LOTO será capacitado sobre el propósito, uso, y reconocimiento de los procedimientos de LOTO.

NOTA : Estos son los requisitos mínimos para un procedimiento apropiado de LOTO. Lea las advertencias y los manuales de todo el equipo para aprender sobre los pasos específicos recomendados por el fabricante.

- 207.01 Identifique, localice, y documente todos los dispositivos de aislamiento para saber con exactitud cuál interruptor, válvula y/o otro dispositivo de aislamiento se debe bloquear para llevar a cabo el LOTO. Determine cómo se reinicia el equipo.
- 207.02 Avise a los empleados afectados que se está llevando a cabo un procedimiento de LOTO. Deben entender el tipo y la magnitud de la energía que se tiene que controlar, los peligros asociados con ésta y cuándo se llevará a cabo el procedimiento.
- 207.03 Si la máquina/equipo está en operación, apáguelo usando el procedimiento normal para detenerlo.
- 207.04 Opere el interruptor, la válvula u otro dispositivo de aislamiento de energía para que el equipo esté aislado de la fuente de energía. Se debe dejar escapar o contener la energía almacenada (incluyendo, pero sin limitarse a resortes, partes elevadas, volantes rotando y/o cualquier presión como la hidráulica, de aire, gas, vapor o agua) de manera segura.

- 207.05 Asegure y etiquete todas las fuentes de energía con los candados y etiquetas individuales autorizados. La etiqueta puede listar la razón por la que se desconectó, indicar el nombre de la persona que lo instaló, y listar la fecha y la hora en la que se etiquetó.
- 207.06 Después de confirmar que todos están alejados del equipo, haga la prueba de la desconexión de energía al operar los controles normales de activación.
- 207.07 Si es requerido que más de una persona LOTO el equipo, cada una debe colocar su propio dispositivo de LOTO en los dispositivos de aislamiento de energía. A medida que cada persona deje de necesitar su protección de LOTO, esa persona removerá su propio candado.
- 207.08 Cuando el servicio/mantenimiento haya sido completado, y el equipo esté listo para operarse normalmente, asegúrese de que todos estén alejados. Después de que las herramientas hayan sido removidas y las barreras de protección hayan sido colocadas, sólo en ese momento, los empleados autorizados deben remover sus etiquetas y candados de los dispositivos de aislamiento de energía. Opere los dispositivos de aislamiento de energía para restaurar la energía en la máquina/el equipo.
- 207.09 Avísele al personal afectado que el equipo está listo para ser usado cuando el equipo funcione apropiadamente.

Seguridad al Manejar y Almacenar Materiales—208.00

- 208.01 Guarde los materiales de manera limpia y ordenada. Coloque el equipo y las herramientas en su lugar cuando termine de usarlas.
- 208.02 No almacene los artículos inflamables cerca de calentadores de agua o equipo eléctrico.
- 208.03 No almacene los materiales de manera que bloqueen los paneles eléctricos.
- 208.04 Proporcione un espacio adecuado para almacenar todo el equipo, las herramientas y los materiales.
- 208.05 Proporcione las repisas adecuadas para sostener el peso de los artículos almacenados.
- 208.06 Almacene los artículos pesados y voluminosos a la altura de la cintura si las repisas están firmes.
- 208.07 Los artículos largos, como tuberías o escaleras portátiles, deben ser cargados de manera que la parte delantera esté a una altura suficiente para librar los obstáculos. Levantar en equipo reduce la posibilidad de lesiones.
- 208.08 Cuando sea posible, se deben usar las grúas portátiles, carretillas manuales, paletas, o montacargas para mover objetos pesados.
- 208.09 Empuje en lugar de jalar al mover materiales en carretillas manuales o plataformas rodantes.
- 208.10 No se pare debajo de las cargas que estén suspendidas en el aire con cuerdas, cadenas, o cables. Aléjese cuando las cuerdas, cadenas, y los cables estén bajo tensión.
- 208.11 Siempre que se use el equipo motorizado para elevar o bajar los materiales, una persona con buena vista del operador le dará señales con la mano, y el operador seguirá sólo esas señales.
- 208.12 Para evitar accidentes, mantenga los pasillos libres de materiales.
- 208.13 Empalme los materiales de manera segura—use un método cruzado, o de pirámide, utilice madera o relleno cuando sea necesario. Use una cuña para prevenir que se muevan los objetos redondos.

- 208.14 No se deben empalmar los contenedores dañados. Cambie los contenedores antes de guardarlos.
- 208.15 El suelo debe estar libre de clavos, tablas, etc., para evitar peligros de tropiezos. Los pisos, especialmente en los pasillos, deben estar libres en todo momento.
- 208.16 Todos los clavos salidos deben ser doblados o removidos lo más pronto posible.
- 208.17 Siempre que sea posible se deben marcar claramente, con líneas de pintura, los pasillos en el área de almacén.
- 208.18 No permita que se acumulen los escombros o materiales inflamables.
- 208.19 Todas las áreas de trabajo deben contar con la iluminación adecuada. Si tiene dudas sobre la iluminación, contacte a su supervisor y pida una evaluación.
- 208.20 Las mesas y plataformas de madera deben ser guardadas de manera plana, no sobre sus orillas.
- 208.21 Los cilindros de gas comprimido presentan un peligro latente. Si no se manejan y cuidan apropiadamente, pueden explotar o convertirse en cohetes que destruyen todo a su camino. (Ver la sección 210 sobre Cilindros de Gas Comprimido.)

Seguridad al Trabajar con Químicos—209.00

- 209.01 Cuento con la Hoja de Datos de Seguridad del Material (MSDS) en o cerca del área donde se vayan a usar los químicos. Si no cuenta con una MSDS, pídale una al fabricante antes de usar el químico (pregúntele al director/supervisor).
- 209.02 Cuando maneje químicos, use guantes de goma, anteojos de protección y todo el equipo de protección personal requerido en la MSDS.
- 209.03 Dos empleados deben estar presentes cuando se manejen ácidos y otros químicos peligrosos.
- 209.04 Lávese las salpicaduras de químicos inmediatamente con agua y reciba cuidados médicos lo más pronto posible. Lleve la MSDS al doctor para recibir tratamiento. **No todos los químicos son tolerantes al agua— ver la MSDS para instrucciones de primeros auxilios.**
- 209.05 Use el equipo de protección personal cuando maneje químicos en polvo que causen irritación al tener contacto con la piel, nariz, y garganta y siga las siguientes instrucciones:
- Use el equipo de protección personal apropiado.
 - Mantenga la ropa abotonada.
 - No se limpie la cara con las manos.
 - No aviente el material de manera que levante una nube de polvo.
 - Lávese a profundidad cuando termine el trabajo.
- 209.06 Siga las instrucciones del fabricante al pie de la letra y use el equipo de protección personal siempre que use detergentes, desengrasante, insecticidas, u otros químicos.
- 209.07 Se debe almacenar y desechar el exceso de químicos y contenedores vacíos de acuerdo a las instrucciones del fabricante, y a la ley estatal y /o federal.
- 209.08 Los recipientes de químicos no se usarán para almacenar materiales de ningún tipo que no sea el contenido original. Aprenda a leer la etiqueta del químico y no use químicos sin etiqueta.

Almacenamiento y Manejo de los Cilindros de Gas Comprimido—210.00

- 210.01 Los cilindros de gas, ya sea llenos o vacíos, deben mantenerse en estantes o colocados en posición vertical y sujetados apropiadamente para prevenir que se caigan. Almacénelos en lugares bien ventilados lejos del calor.
- 210.02 Mantenga la tapa en la válvula puesta cuando no use el cilindro de gas.
- 210.03 Transporte los cilindros en posición vertical y de la manera apropiada con la tapa en su lugar.
- 210.04 Use una carretilla de mano y sujetadores de cadena para prevenir que los cilindros se caigan al ser usados.
- 210.05 Sólo se permite que los cilindros que estén siendo usados permanezcan en las áreas de trabajo. Almacene todos los cilindros extras y vacíos en las áreas designadas.
- 210.06 Antes de remover el regulador de un cilindro, se debe cerrar la válvula del cilindro y dejar escapar toda la presión del regulador.
- 210.07 Los cilindros de oxígeno y de acetileno deben estar a por lo menos 20 pies de distancia el uno del otro. Si están más cerca, entonces debe haber una división de por lo menos 5 pies de altura y tener una clasificación de resistencia a incendios de media hora.

Equipo de Protección Personal—211.00

- 211.01 Use los lentes, anteojos de protección, o cubierta para la cara cuando el trabajo que realice pudiera resultar en una exposición peligrosa para los ojos. Los ejemplos de trabajos donde se debe usar protección para los ojos incluyen, pero no se limitan a:
- Tallar o afilar;
 - Carpintería;
 - Usar herramientas motorizadas;
 - Transferir o aplicar químicos;
 - Soldar; y
 - Bordear.
- 211.02 Use los cinturones de seguridad y cuerdas de salvamento cuando trabaje en andamios, techos, o posiciones elevadas.
- 211.03 Use un casco duro cuando trabaje o visite áreas donde haya una posibilidad de que se golpee la cabeza en contra de algún objeto o que caiga algo de arriba. No entre a la obra de construcción de una escuela sin un casco duro.
- 211.04 Use calzado antideslizante de protección.
- 211.05 Use protección respiratoria y ropa de protección especial cuando se exponga a sustancias peligrosas.
- 211.06 Use guantes de trabajo cuando maneje objetos pesados o ásperos.
- 211.07 Use calzado de protección siempre que haya un peligro para los pies.
- 211.08 Use el equipo de protección personal como lo indica la guía del usuario del equipo.
- 211.09 Use el equipo de protección personal que indique la MSDS del fabricante para trabajar con los químicos.

**Texas Association of School Boards
Risk Management Fund**

800.482.7276

P.O. Box 301

Austin, Texas 78767-0301



Loss Prevention
Services



**TASB RISK
MANAGEMENT FUND**