



# SOLICITUD DE TRANSFERENCIA POR CAMBIO DE DOMICILIO

Este formulario sirve para:

1. estudiantes que se mudan fuera de la zona de asistencia después del primer día de un año escolar determinado.
2. estudiantes que ingresan a 5.º, 8.º, 11.º o 12.º grado que se mudan después del último día de clase; pero antes del primer día de clase.
3. estudiantes que actualmente viven en CFISD o fuera de CFISD, pero que van a mudarse dentro de una zona de asistencia de CFISD dentro de un plazo de 18 semanas de la fecha de la solicitud.

Para procesar esta solicitud de transferencia necesitamos documentación de su residencia actual. Sírvase incluir un ítem de la Línea A y uno de la Línea B.

- **Línea A.** Verificación en la forma de su contrato de alquiler actual, HCAD, estado de hipoteca o documentos de cierre
- **Línea B.** Verificación en la forma de su factura actual de gas, agua o electricidad.

FECHA: \_\_\_\_\_ No. de ID del ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO ACTUAL: \_\_\_\_\_

APPELLIDO DEL ESTUDIANTE	NOMBRE	INICIAL	ESCUELA (en su zona escolar)
DOMICILIO ACTUAL:		CIUDAD:	CÓDIGO POSTAL:
NOMBRE DE LA SUBDIVISIÓN O DEL COMPLEJO DE APARTAMENTOS:		ESCUELA SOLICITADA:	

**Padre/tutor legal:** Sírvase llenar un formulario de solicitud de transferencia por niño y enviarlo a: [studenttransfers@cfisd.net](mailto:studenttransfers@cfisd.net), entregarlo en persona a la encargada de inscripciones de la escuela actual de su hijo a la Oficina de Servicios Estudiantiles / Admisiones 10494 Jones Rd, Houston, TX. Usted recibirá un mensaje electrónico de confirmación dentro de un plazo de 10 días hábiles del recibo de la solicitud de transferencia.

- Las transferencias son válidas para el año lectivo actual y deben renovarse todos los años. Los directores de las escuelas revisan los archivos de asistencia escolar y/u otros factores que pudieran tener un impacto en la seguridad y/o el progreso académico del estudiante.
- El distrito no proporciona transporte para estudiantes transferidos.
- Los estudiantes transferidos, 9.º a 12.º grado, no son elegibles para participar en deportes a nivel *varsity* por un año a partir del primer día de asistencia a la escuela de transferencia.
- Si un estudiante con una transferencia aprobada es retirado de la escuela solicitada, la transferencia ya no será vigente y el estudiante tendrá que volver a inscribirse en el distrito.
- Toda solicitud de transferencia futura, para que los hermanos de un estudiante puedan ir a la misma escuela solicitada, estará sujeta al estado como escuela abierta/cerrada para cierto año lectivo específico.

Si tiene preguntas acerca de la transferencia de estudiantes, sírvase contactar a la encargada de inscripciones de la escuela actual de su hijo o llamar directamente a la Oficina de Servicios Estudiantiles/Admisiones al (281) 517-6342 o (281) 517-2637. También puede enviar sus preguntas por correo electrónico a [studenttransfers@cfisd.net](mailto:studenttransfers@cfisd.net).

## RAZÓN POR LA SOLICITUD: (Marque una de las opciones siguientes)

- Mudanza **fuera** de la zona de asistencia después del primer día de clase
- Los estudiantes que estarán en 5.º, 8.º, 11.º u 12.º grado el próximo año escolar podrán renovar su transferencia.
  - Los estudiantes que se han mudado fuera de la zona de asistencia de CFISD y los estudiantes que ingresarán a todos los otros grados escolares tendrán que inscribirse en su escuela correspondiente según su domicilio (*home campus*).
- Mudanza **dentro** de la zona de asistencia después del primer día de clase (actual residente en CFISD)
- Sírvase adjuntar una carta del constructor con la fecha de cierre junto con el contrato de acuerdo O una copia firmada del contrato de alquiler con la fecha de la mudanza.
  - La fecha estimada para mudarse a la vivienda debe ser dentro de un plazo de 18 semanas de la inscripción.
  - Las personas que no residen en la zona de CFISD deben contactar a la Oficina de Servicios Estudiantiles para recibir ayuda con la solicitud.

**PADRE/TUTOR LEGAL:** Mi firma presente afirma que he leído y que entiendo totalmente esta información y que estoy de acuerdo con las estipulaciones declaradas arriba. También entiendo que existen sanciones civiles y penales por proporcionar información falsa a sabiendas; lo cual pudiese tener como resultado la aplicación de sanciones penales y el pago de reembolsos.

Nombre en imprenta: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

No. de teléfono: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

### FOR OFFICE USE ONLY:

APPROVED \_\_\_\_\_, DIRECTOR OF ADMISSIONS DENIED \_\_\_\_\_