

## SOLICITUD DE TRANSFERENCIA OPCIONAL

Cypress-Fairbanks ISD utiliza una Sistema de rezonificación/límites de asistencia para asignar a los estudiantes a las escuelas basándose en la dirección primaria de sus padres/tutores legales. Sin embargo, si usted prefiere enviar a sus hijos a otra escuela aparte de la correspondiente según su domicilio, entonces debe llenar un formulario de Solicitud de Transferencia Opcional. Las solicitudes de transferencias se aprueban basándose en el número de espacios disponibles en la escuela y/o el grado escolar en particular. El representante de la Junta revisará las solicitudes y usted recibirá notificación de la decisión dentro de un plazo de 10 días hábiles. Si tiene preguntas acerca de las transferencias estudiantiles, sírvase contactar a la oficina de Servicios Estudiantiles/Admisiones llamando al (281) 517-6342.

FECHA: \_\_\_\_\_ ID DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO ESCOLAR ACTUAL: \_\_\_\_\_

APELLIDO DEL ESTUDIANTE	PRIMER NOMBRE	INICIAL	ESCUELA (Correspondiente según la dirección)
DIRECCIÓN ACTUAL:		CIUDAD:	CP:
NOMBRE DE LA SUBDIVISIÓN O EL COMPLEJO DE APARTAMENTOS:			
ESCUELA PREFERIDA #1:	ESCUELA PREFERIDA #2:	ESCUELA PREFERIDA #3:	

**Padre/tutor legal, por favor note lo siguiente:**

- Las transferencias son válidas para el año escolar actual y deben revisarse anualmente. Antes de aprobar una transferencia, se toma en consideración lo siguiente:
  1. razón por la transferencia;
  2. población estudiantil de la escuela solicitada;
  3. tamaño de la clase de la escuela solicitada; y
  4. temporada del año escolar, por ej. administración de evaluaciones estatales, fin de curso, etc.
- Se considerará la revocación cuando la transferencia aprobada haya contribuido a, resultado en, o creado un problema de seguridad que interfiera substancialmente con el desempeño académico del estudiante.
- El distrito no proporciona servicio de transporte en autobús a estudiantes transferidos.
- Los estudiantes transferidos en los grados del 9 al 12 no son elegibles para participar en deportes *Varsity* por un año del primer día de asistencia a la escuela de transferencia.
- Si un estudiante con una transferencia aprobada se retira permanentemente de la escuela de transferencia, entonces la transferencia no estará en efecto si el estudiante vuelve a inscribirse en el distrito.
- Las solicitudes futuras para que los hermanos del estudiante transferido asistan a la misma escuela de transferencia dependen del estado de escuela abierta/cerrada para el año escolar específico.
- Asegúrese de llenar un formulario de solicitud de transferencia por niño y enviarlo a [studenttransfers@cfisd.net](mailto:studenttransfers@cfisd.net) o en persona directamente a la Oficina de Servicios Estudiantiles/Admisiones en el 10494 Jones Rd, Houston, Texas. Usted recibirá un mensaje electrónico de confirmación de recibo de su solicitud, así como también otro mensaje electrónico indicando la aprobación o la denegación de la solicitud, dentro de un plazo de 10 días hábiles después del recibo del formulario de solicitud de transferencia.

*PADRES/TUTOR LEGAL: Mi firma presente afirma que he leído y que entiendo totalmente esta información y que estoy de acuerdo con las estipulaciones declaradas arriba. También entiendo que existen sanciones civiles y penales por proporcionar información falsa a sabiendas; lo cual pudiese tener como resultado la aplicación de sanciones penales y el pago de reembolsos.*

Nombre en imprenta: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

No. de teléfono: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY:**

APPROVED \_\_\_\_\_, DIRECTOR OF ADMISSIONS DENIED \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTACIÓN PARA UNA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA OPCIONAL**

Padre/tutor legal: Presente este documento complete junto con el Formulario de Solicitud de Transferencia Opcional a la Oficina de Servicios Estudiantiles/Admisiones. Adjunte todo otro documento que usted crea que sirva de apoyo a la solicitud.

1. Sírvase describir las circunstancias relacionadas con su solicitud de transferencia **(explique con detalles específicos, factuales)**.
  
2. Es importante que la escuela original (*home campus*) haya tenido la oportunidad de tratar las circunstancias compartidas arriba antes de considerar la transferencia. Sírvase describir todo esfuerzo hecho de su parte para resolver la circunstancia con el personal administrativo de la escuela actual de su hijo y su respuesta a sus esfuerzos **(explique con detalles específicos, factuales y proporcione documentación)**.
  
3. Como no se proporciona servicio de transporte en autobús para los estudiantes transferidos, sírvase explicar la forma en que piensa llevar a, y recoger a su hijo de la escuela de forma puntual **(explique con detalles específicos, factuales)**.
  
4. Si tiene alguna otra clase de información que desea compartir, sírvase usar este espacio para hacerlo.