

## SOLICITUD DE TRANSFERENCIA OPCIONAL 2020-21

Cypress-Fairbanks ISD utiliza una Sistema de rezonificación/límites de asistencia para asignar a los estudiantes a las escuelas basándose en el domicilio primario de sus padres o tutores legales. Sin embargo, si usted prefiere enviar a sus hijos a otra escuela aparte de la correspondiente según su domicilio, entonces debe llenar un formulario de Solicitud de Transferencia Opcional. Las solicitudes de transferencias se aprueban basándose en el número de espacios disponibles en la escuela y/o el grado escolar en particular. El representante de la Junta revisará las solicitudes y usted recibirá notificación de la decisión dentro de un plazo de 10 días hábiles. Si tiene preguntas acerca de las transferencias estudiantiles, sírvase contactar a la oficina de Servicios Estudiantiles - Admisiones llamando al (281) 517-6342.

FECHA: \_\_\_\_\_ ID DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO ESCOLAR ACTUAL: \_\_\_\_\_

APELLIDO DEL ESTUDIANTE		PRIMER NOMBRE		INICIAL	ESCUELA (Correspondiente según la dirección)
DOMICILIO ACTUAL:				CIUDAD:	CP:
NOMBRE DE LA SUBDIVISIÓN O EL COMPLEJO DE APARTAMENTOS:					
ESCUELA PREFERIDA #1:		ESCUELA PREFERIDA #2:		ESCUELA PREFERIDA #3:	

**Padre o tutor legal, por favor note lo siguiente:**

- Las transferencias son válidas para el año escolar actual y deben revisarse anualmente. Antes de aprobar una transferencia, se toma en consideración lo siguiente:
  - razón por la transferencia;
  - población estudiantil de la escuela solicitada;
  - tamaño de la clase de la escuela solicitada; y
  - temporada del año escolar, por ej. administración de evaluaciones estatales, fin de curso, etc.
- Se considerará la revocación cuando la transferencia aprobada haya contribuido a, resultado en, o creado un problema de seguridad que interfiera substancialmente con el desempeño académico del estudiante.
- El distrito no proporciona transporte a/desde la residencia primaria del estudiante. El estudiante puede recibir servicio de transporte a/desde una un proveedor de cuidado como guardería reconocida por el estado, padre o abuelo responsable por el cuidado del niño antes y después del horario escolar siempre y cuando haya una parada de autobús aprobada por el distrito en una ruta aprobada por el distrito para estudiantes de esa escuela.
- Los estudiantes transferidos, 9.º a 12.º grado, no son elegibles para participar en deportes a nivel *varsity* por un año a partir del primer día de asistencia a la escuela de transferencia.
- Si un estudiante con una transferencia aprobada es retirado de la escuela solicitada, la transferencia ya no será vigente y el estudiante tendrá que volver a inscribirse en el distrito.
- Toda solicitud de transferencia futura, para que los hermanos de un estudiante puedan ir a la misma escuela solicitada, estará sujeta al estado como escuela abierta/cerrada para cierto año lectivo específico.
- Sírvase llenar un formulario de solicitud de transferencia por niño y envíelo(s) a [studenttransfers@cfisd.net](mailto:studenttransfers@cfisd.net). Usted recibirá confirmación inmediata de que su mensaje electrónico fue recibido y un mensaje electrónico indicando la aprobación o negación de la transferencia dentro de un plazo de 10 días hábiles después del recibo de la solicitud.

*PADRE O TUTOR LEGAL: Mi firma presente afirma que he leído y que entiendo totalmente esta información y que estoy de acuerdo con las estipulaciones declaradas en este documento. También entiendo que existen sanciones civiles y penales por proporcionar información falsa a sabiendas; lo cual pudiese tener como resultado la aplicación de sanciones penales y el pago de reembolsos.*

Nombre en imprenta: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

No. de teléfono: \_\_\_\_\_ Dirección de correo electrónico: \_\_\_\_\_

**FOR OFFICE USE ONLY**

APPROVED \_\_\_\_\_, DIRECTOR OF ADMISSIONS DENIED \_\_\_\_\_

## **DOCUMENTACIÓN PARA UNA SOLICITUD DE TRANSFERENCIA OPCIONAL**

Padre o tutor legal: Sírvase presentar este documento completo junto con el Formulario de Solicitud de Transferencia Opcional a la Oficina de Servicios Estudiantiles - Admisiones. Adjunte todo otro documento que usted considere que sirva de apoyo a la solicitud.

1. Sírvase describir las circunstancias relacionadas con su solicitud de transferencia (**explique con detalles específicos, factuales**).
2. Es importante que la escuela original (*home campus*) haya tenido la oportunidad de tratar las circunstancias compartidas aquí antes de considerar la transferencia. Sírvase describir todos los esfuerzos hechos de su parte para resolver la circunstancia con el personal administrativo de la escuela actual de su hijo y su respuesta a sus esfuerzos (**explique con detalles específicos, factuales y proporcione documentación**).
3. En la mayoría de los casos, el servicio de transporte en autobús escolar no está disponible para estudiantes transferidos, sírvase explicar la forma en que piensa asegurarse de que su hijo vaya a la escuela y sea recogido de la escuela de forma puntual (**explique con detalles específicos, factuales**).
4. ¿Tiene alguna otra clase de información que desee compartir? De ser así, utilice esta espacio para proporcionar información adicional que usted crea que pudiese ayudar a nuestra oficina al revisar su solicitud.