



**Manual para Padres  
2018-2019**

**Cypress-Fairbanks ISD  
Programa de escuela primaria para antes/después  
del horario escolar regular**



Club Rewind es un programa de CFISD (con pago de matrícula) operado por el Departamento de Programas Comunitarios y dedicado al cuidado de estudiantes inscritos en las escuelas primarias durante las horas que van antes y después del horario escolar. Durante el programa de cuidado para antes/después del horario escolar, proporcionamos un ambiente seguro e interesante para niños de Pre-K a 5.º grado. El programa funciona solamente durante los días de clase regulares, no funciona durante los días feriados ni durante las vacaciones. El Camp de Vacaciones de Primavera y los programas de verano se ofrecen por separado.

### **Cuidado antes del horario escolar (a partir de las 6:30 a.m. hasta la hora de entrada de la escuela)**

El cuidado antes del horario escolar comienza a las 6:30 a.m. de acuerdo con el reloj del programa. Los chicos se dividen en grupos según su grado y edad y el programa se desenvuelve en áreas asignadas del plantel. Las actividades incluyen STEM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), fomento del espíritu de equipo, juegos, arte, pensamiento crítico y movimiento físico. El desayuno no lo provee el Club Rewind; sin embargo, los niños pueden llevar comida que no requiera de refrigeración o almacenaje. Los niños pueden tener acceso a la fila que se forma todas las mañanas para recibir el desayuno que siempre provee la escuela.

### **Cuidado después del horario escolar (a partir de la hora de salida de la escuela hasta las 6:30 p.m.)**

El cuidado después del horario escolar comienza inmediatamente después de la hora de salida de la escuela y funciona hasta las 6:30 p.m. de acuerdo al reloj del programa. Los chicos se dividen en grupos según su grado y edad y el programa se desenvuelve en áreas asignadas del plantel. El grupo de un niño puede rotar o cambiar, según sea apropiado. El programa proveerá una merienda y una bebida. Los niños se mantendrán en el plantel, visto que no se ofrecen paseos escolares durante el año escolar.

Al inicio del programa, se destinan hasta cuarenta minutos a actividades académicas. Los niños tienen la oportunidad de hacer su tarea mientras que un líder los supervisa. Tenga en cuenta que esta no es una clase particular y no se revisa la tarea para ver si se ha hecho correctamente o si se ha terminado. Los niños que no tienen tarea para hacer, participarán en actividades educativas (por ej. leer libros, jugar juegos didácticos y otras actividades afines). Luego de las actividades académicas, los niños rotan en grupos, divididos según su grado y edad, por una variedad de actividades. Las actividades incluyen STEM (Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas), fomento del espíritu de equipo, juegos, arte, pensamiento crítico y movimiento físico.

### **Reglamentos del programa**

Nos esforzamos por crear un ambiente en el que los niños puedan aplicar conceptos aprendidos en la escuela y practicar habilidades, al mismo tiempo que se divierten. Miembros del personal animan a los niños a participar y están capacitados para implementar cada una de las actividades de una manera positiva e interesante; sin embargo, a los niños no se les obliga a participar en ninguna de las actividades, ya que el Club Rewind mantiene una política de “derecho a pasar”.

Los niños tienen prohibido el uso del teléfono celular durante el programa. Adicionalmente, no se permite el uso de juegos, juguetes y aparatos electrónicos personales. Los miembros del personal no se harán responsables de artículos perdidos, dañados o robados. Si un artículo personal se convierte en una distracción para el programa, se le entregará a la oficinista del programa y se le devolverá solamente al padre.

El encargado del programa es su principal punto de contacto para cualquier inquietud que tenga respecto al programa. Cada escuela cuenta también con una oficinista del programa que permanece cerca de las puertas principales del plantel para pasar la lista de los estudiantes, permitir la entrada de los padres al plantel y verificar la identidad de las personas que vienen a recoger a los estudiantes

Al ser contratados, todos los miembros del personal del Club Rewind reciben una verificación de antecedentes penales y una orientación inicial de CFISD junto con la capacitación del Club Rewind. El Club Rewind hace todo lo posible para contratar a un personal diverso y anima a los padres a conocer a los miembros del personal que trabajan en el programa de sus hijos. El servicio al cliente es importante, dado que sabemos que usted tiene opciones en cuanto al cuidado de sus hijos para después del horario escolar. El Club Rewind no tiene pensado hacer cambios de personal, sin embargo, reconoce que podría haber necesidad de hacer cambios en cualquier momento para satisfacer las necesidades del programa.

### **Reglamentos para la inscripción**

Los formularios de solicitud de cada niño se revisan individualmente antes de ser aprobados y llenar la solicitud en línea para el Club Rewind no implica que el niño haya sido inscrito en el programa automáticamente. El Club Rewind no discrimina en contra de solicitantes por razones de raza, color, país de origen, sexo, edad, religión o discapacidad.

Dado que el Club Rewind es un programa complementario con pago de matrícula que funciona fuera del horario escolar regular, ciertas restricciones pueden aplicar para la inscripción. Si las acomodaciones solicitadas para un niño generan una carga excesiva o alteran de forma fundamental al programa, entonces el Club Rewind puede que no sea una opción adecuada para el cuidado antes y después de la escuela.

Los miembros del personal del programa Club Rewind son empleados de CFISD y, como tales, son funcionarios escolares con acceso a los archivos estudiantiles de CFISD. Debido a que el programa Club Rewind no forma parte del programa académico de CFISD, los archivos estudiantiles revisados por miembros del personal del Club Rewind se utilizarán solo con propósitos de referencia. Si el formulario de inscripción de un niño o los archivos estudiantiles de CFISD indican que el niño tiene una necesidad especial, entonces el proceso de inscripción incluirá también una revisión individualizada. La revisión se conducirá antes de determinar la aceptación para garantizar el éxito del estudiante en el modelo del programa. La revisión podría llevar hasta dos semanas, dependiendo de la fecha en que haya sido entregada y del orden en que se haya recibido.

El Club Rewind utiliza un sistema de inscripción en línea. La solicitud de inscripción se puede realizar en línea o en persona en la oficina principal del Departamento de Programas Comunitarios, en donde habrá una computadora disponible para realizar la solicitud de la inscripción. Los padres podrán elegir una fecha de inicio del programa, pero deberán esperar entre 3 y 5 días para que se complete el proceso de inscripción. Haremos nuestro mejor esfuerzo por procesar su solicitud lo antes posible, mas no podemos garantizar la fecha de inicio seleccionada, especialmente durante las fechas de inscripción cuando hay más demanda. A lo largo del año, la oficinista del programa solicitará a los padres que actualicen su información. El padre o tutor legal que realiza la inscripción tiene la responsabilidad de actualizar su información en línea si hubiese algún cambio.

## Inscripción

La solicitud de inscripción se realiza a través del sistema de inscripción en línea designado. Para tener acceso al sistema de inscripción, visite: <https://www.ezchildtrack.com/cfisdclubrewind/parent>.

Al momento de hacer la solicitud, se debe pagar una cuota de inscripción de \$40 por niño. La cuota de inscripción de \$40 **no es reembolsable** independientemente de la participación o no del niño en el programa. Adicionalmente, cualquier saldo pendiente de programas anteriores se deben pagar antes de la aprobación de la inscripción.

Una vez que se ingrese la solicitud de inscripción, el tiempo estimado de espera para su revisión será de 3 a 5 hábiles. Si la solicitud de inscripción indica que el niño tiene alguna necesidad médica o especial, la revisión de la solicitud podrá llevar hasta dos semanas más. Una vez revisada la solicitud, se le enviará un mensaje de correo electrónico de confirmación a la dirección de correo electrónico indicada, confirmando la información del programa de su hijo y la fecha de inicio. Tome en cuenta que el niño no podrá asistir al programa hasta que su padre o tutor legal no reciba un mensaje de correo electrónico con la confirmación de la inscripción indicando la fecha de inicio.

## Cambios en el programa

Para solicitar cambios o modificaciones en la inscripción de un niño, se debe escribir al programa enviando un mensaje de correo electrónico a [clubrewind@cfisd.net](mailto:clubrewind@cfisd.net). Permita un plazo de 3 a 5 días para procesar la solicitud. Una vez procesada, el cambio en el programa se hará efectivo la semana siguiente.

## Matrícula y cuotas

El Club Rewind es un programa de cuidado para antes y después del horario escolar con pago de matrícula y cuota. La información acerca de la matrícula y la cuota se puede conseguir en la página web del Club Rewind [aquí](#).

La facturación de la matrícula se genera el o cerca del día **20** del mes anterior del servicio. Todas las facturas de las matrículas se deben pagar en su totalidad antes del **15** de cada mes del servicio. Independientemente de la asistencia del niño al programa, la matrícula no será prorrateada o reembolsada. Si no se paga la matrícula en su totalidad antes del día **15**, la cuenta se considerará **morosa** y estará sujeta a cuotas adicionales y a la suspensión.

## Pagos atrasados y suspensiones

El día **18** de cada mes del servicio, se cobrará un cargo por mora de **\$30.00** a todas las cuentas que se encuentren morosas, y la cuenta será **suspendida**. **Mientras que la cuenta esté suspendida, el niño(s) no podrá(n) asistir al programa hasta que se realice el pago por el saldo pendiente en la cuenta.**

## Pagos devueltos

Si el pago viene devuelto por cualquier motivo, se cobrará un cargo por pago devuelto de **\$35.00**. Si el pago viene devuelto el día **18** del mes del servicio o después, se suspenderá la cuenta hasta que se realice el pago por el saldo pendiente en la cuenta. Mientras que la cuenta esté suspendida, el(los) niño(s) no podrá(n) asistir al programa hasta que se reciba el pago por el saldo pendiente en la cuenta. El **último día** del mes, los estudiantes que tengan su cuenta suspendida serán automáticamente retirados del programa y no se reembolsará ni prorrateará ninguna matrícula o cuota pagada, independientemente de la asistencia. Si un niño ha sido retirado del programa, el padre o tutor legal

tendrá que volver a presentar una solicitud para el programa y tendrá que correr con el pago de la cuota de inscripción de \$40 más el pago del saldo vencido.

Abajo encontrará el calendario con las fechas de vencimiento para el Programa Club Rewind 2018-2019. Tenga en cuenta que, si la inscripción de un niño se realiza luego del día 15 del mes del servicio, el pago de la matrícula de ese mes se cobrará junto al pago de la matrícula del mes del servicio siguiente. Las fechas de vencimiento permanecerán iguales, a pesar de los días feriados o vacaciones escolares, ya que los pagos se reciben en línea.

### Resumen de fechas de vencimiento

Mes del servicio	Fecha de vencimiento	Pago atrasado / Fecha de suspensión	Fecha de retiro del programa
Agosto y septiembre	15 de septiembre de 2018	18 de septiembre de 2018	30 de septiembre de 2018
Octubre	15 de octubre de 2018	18 de octubre de 2018	31 de octubre de 2018
Noviembre	15 de noviembre de 2018	18 de noviembre de 2018	30 de noviembre de 2018
Diciembre	15 de diciembre de 2018	18 de diciembre de 2018	31 de diciembre de 2018
Enero	15 de enero de 2019	18 de enero de 2019	31 de enero de 2019
Febrero	15 de febrero de 2019	18 de febrero de 2019	28 de febrero de 2019
Marzo	15 de marzo de 2019	18 de marzo de 2019	31 de marzo de 2019
Abril	15 de abril de 2019	18 de abril de 2019	30 de abril de 2019
Mayo	15 de mayo de 2019	18 de mayo de 2019	31 de mayo de 2019

### Resumen de cargos

Tipo de cargo	Monto del cargo	Vencimiento/Incurrido
Cuota de inscripción	\$40 por niño (no reembolsable)	Al momento de la inscripción
Cuota de reinscripción	\$40 por niño (no reembolsable)	Al momento de la inscripción si el niño se está reinscribiendo en el programa
Cargo por pago atrasado	\$30 por familia	El día 18 del mes
Cargo por pago devuelto	\$35 por pago devuelto	Al momento de recibir el cargo por pago devuelto
Cargo por recoger tarde	\$1 por minuto por niño	A partir de las 6:31 p.m.
Cargo administrativo por cheque electrónico	\$1.00 por transacción	Con cada transacción de cheque electrónico
Cargo administrativo por tarjeta de crédito	\$2.50 por transacción	Con cada transacción de tarjeta de crédito

### Descuentos

El Club Rewind ofrece tarifas de matrícula reducidas para empleados de CFISD y familias que actualmente reciben almuerzos gratis y a precios reducidos. Para calificar para estas tarifas descontadas, al momento de la inscripción se debe cargar prueba de elegibilidad. Si la elegibilidad no se puede verificar durante la inscripción, su cuenta será cargada con el monto de la matrícula regular hasta que se haga entrega de la documentación adecuada. Si usted tiene que hacer entrega de prueba de elegibilidad luego de que su solicitud ha sido entregada o aprobada, tendrá que enviar dichos documentos por mensaje de correo electrónico a [clubrewind@cfisd.net](mailto:clubrewind@cfisd.net). Su tarifa de matrícula reducida se aplicará a partir del mes en que se hayan recibido los documentos y no se acreditarán cargos a su cuenta por meses anteriores.

## **Pagos y recibos**

Los pagos de matrícula y cargos se pueden realizar en línea a través del portal para padres del Club Rewind (*Club Rewind Parent Portal*) con tarjeta de crédito o cheque electrónico. Se cobrará un cargo administrativo de \$2.50 por tarjeta de crédito y de \$1.00 por cheque electrónico por cada transacción. Adicionalmente, los pagos vía giro postal se pueden realizar en nuestra oficina principal. Si decide pagar con giro postal, debe entregar el giro postal antes de la fecha de vencimiento.

Se puede inscribir en el servicio de pagos automáticos a través del Portal de Padres de Club Rewind. Si se inscribe en pagos automáticos, el pago del saldo pendiente se debitará el día 15 de cada mes.

Se puede tener acceso a todas las facturas, estados de cuentas y recibos de pago a través del Portal de Padres de Club Rewind.

## **Autorizaciones para recoger a los niños**

Los padres del niño o el contacto primario que aparece en el sistema en línea, tienen el derecho de enumerar a las personas autorizadas para recoger al niño en el programa. En los casos de custodia compartida o derechos de visita, nos debe hacer llegar una copia del documento del tribunal, firmado por un juez, para determinar quién puede agregar o cambiar la información en el sistema. Las correcciones o enmiendas a la orden judicial se deben entregar por escrito y estar firmadas por un juez o por ambas partes. El Club Rewind necesita una copia aparte del documento del tribunal ya que el personal del Club Rewind no tiene acceso a los archivos de la escuela.

Las personas autorizadas para recoger al niño deben estar inscritas en línea y todas deben tener un Número de Identificación Personal (PIN, por sus siglas en inglés), el cual viene asignado por el padre o tutor legal a través del sistema de inscripción. Los miembros del personal no permitirán que el niño se vaya con una persona que no esté registrada en el sistema en línea. En el caso de que una persona que no esté en la lista llegue a buscar a un niño, un miembro del personal llamará al padre o tutor legal que se encuentre en el sistema para solicitar su autorización por escrito. Si un padre solicita al Club Rewind que a su niño lo recoja su hermano o un menor (menor de 18 años de edad), el padre deberá llenar una planilla de Permiso para Entregar a un Menor (Consent to Release to a Minor), la cual puede pedir a la oficinista del programa. No se recomienda que un menor venga a buscar a un niño; sin embargo, entendemos que esta puede que sea la única opción para algunas familias.

## **Entrada/Salida**

El personal del Club Rewind toma asistencia a diario durante los programas de la mañana y después del horario escolar. Solo una persona autorizada por los padres o tutores legales a través del sistema de registro en línea podrá retirar a un niño del Club Rewind.

Al llegar, los padres o tutores legales deben tocar el timbre en la entrada designada de la escuela para el Club Rewind ya que todas las demás entradas permanecen cerradas en todo momento, y la recepcionista del programa le permitirá la entrada a la escuela. A la hora de llegada, los estudiantes deben llegar acompañados a la escuela para poder ingresar al programa antes del horario escolar. Los padres o tutores legales pueden llenar un formulario de Permiso para Llegar Solo (Consent to Drop Off) si quieren dejar a su hijo en la entrada y que entre sin ir acompañado de un adulto.

Aquel que esté autorizado por los padres o tutores legales para recoger a un niño debe ingresar un código PIN asignado previamente para poder registrar la salida del niño. A pesar de que el uso del código

PIN permite a la persona hacer el registro de la salida del niño, en cualquier momento los miembros del personal pueden solicitarle una identificación con fotografía. Es la responsabilidad de los padres o tutores legales asegurarse de tener actualizada la información de la cuenta en línea que se refiere a las personas autorizadas para buscar al niño, la dirección o el número de teléfono de las personas contacto.

Se pide a los padres evitar dejar o recoger a los niños en el Club Rewind durante el horario salida y llegada de la escuela. Se puede recoger a los niños del Club Rewind, cuando ya la fila de autos para recoger a los estudiantes se haya disipado, utilizando la entrada principal de la escuela u otra entrada designada para tal fin. Algunas veces, el procedimiento de la hora de salida de la escuela podría retrasar el proceso de recoger enseguida a un niño del Club Rewind; por lo tanto, los padres deben planificar de antemano si necesitan recoger a su hijo poco después de la hora de salida de la escuela.

Si un niño participa en otras actividades escolares antes de o al final del día escolar (por ej. clases adicionales) uno de los padres o tutores legales debe notificar al personal del Club Rewind en la escuela del niño por motivos de asistencia y llenar los formularios necesarios proporcionados por el personal de Club Rewind. Los niños podrán ir al Club Rewind luego de haber asistido a otra actividad antes o después del horario escolar, sin embargo, el Club Rewind no permitirá a un niño irse del programa para asistir a una actividad antes o después del horario escolar sin una autorización escrita de uno de sus padres o tutores legales.

Si el padre o persona autorizada para recoger al niño llega al programa Club Rewind oliendo a alcohol o demostrando un comportamiento errático, el miembro del personal no le entregará al niño a esa persona. Los miembros del personal tienen la instrucción de contactar al Departamento de Policía de CFISD.

### **Cuando se recoge tarde a los niños**

El programa del Club Rewind termina a las 6:30 p.m. Si un padre llega tarde a recoger a su hijo, se le cargará a la cuenta \$1 por minuto por familia. Un padre se considera tarde si llega después de las 6:30 p.m. de acuerdo al reloj del programa. No se hará excepciones respecto a la cuota a pagar por recoger tarde al niño dado que el personal debe recibir pago por su tiempo. Entendemos que en algún momento se podría presentar una emergencia, sin embargo, el Club Rewind no puede hacerse responsable por el tráfico, el clima, asuntos de horarios personales o cualquier otra situación. Si vienen a recoger a un niño después de las 6:30 p.m. más de dos veces en un semestre, el estatus de la inscripción de su hijo podría ser objeto de revisión.

### **Aviso de cancelación**

Si un padre desea retirar permanentemente al niño del programa, **debe enviar un aviso por escrito con dos semanas de anticipación** a la dirección de correo electrónico [clubrewind@cfisd.net](mailto:clubrewind@cfisd.net). El aviso debe incluir la fecha del último día del niño en el programa de la escuela. Las dos semanas comenzarán a contarse a partir de la fecha en la que se reciba por escrito el aviso y la cuenta de los padres se cargará por el monto de la matrícula correspondiente a esas dos semanas, sin importar que el niño asista o no al programa durante esos días. Los padres serán responsables de pagar cualquier saldo que quede pendiente en la cuenta al momento del retiro incluyendo las dos semanas de aviso. Si quedase algún saldo pendiente en la cuenta, no será posible inscribir al niño en ningún otro programa organizado por el Departamento de Programas Comunitarios.

Si se envía una notificación luego de que el niño se haya retirado del programa, igualmente aplicará la regla del aviso con dos semanas de anticipación. Si se recibe el aviso por escrito luego de haberse recibido el pago por la matrícula mensual, se procesará un reembolso prorrateado a la cuenta utilizada para realizar el pago. Si el pago se realizó con giro postal, un reembolso prorrateado se enviará por correo a la dirección que aparece en los archivos. Si un padre desea volver a inscribir a su hijo en el Club Rewind durante el mismo año escolar, tendrá que enviar una solicitud por correo electrónico a [clubrewind@cfisd.net](mailto:clubrewind@cfisd.net). Se cobrará una tarifa de reinscripción al momento de volver a inscribirlo.

### **Inclencias del tiempo/Emergencias**

En el caso de que haya mal tiempo y CFISD cierre las escuelas, el Club Rewind también cerrará. Si el tiempo comienza a empeorar a lo largo del día y las condiciones de las vías son peligrosas, le pedimos que venga a recoger a su hijo lo antes posible. Esto ayudará a que los niños de nuestro programa y los miembros del personal de Club Rewind lleguen a su casa de forma segura antes de que las condiciones de las vías empeoren. En caso de que CFISD decida demorar la hora de entrada de la escuela en la mañana, se cancelará nuestro programa de cuidado para antes de la escuela. En situaciones de mal tiempo siga [www.cfisd.net/es/](http://www.cfisd.net/es/) para mantenerse informado. No se hará devolución ni transferencia del pago de la matrícula por días perdidos debido a un cierre inesperado, sin importar el motivo.

Los miembros del personal del Club Rewind reciben capacitación sobre procedimientos de emergencia básicos y siguen los procedimientos de CFISD para el manejo de crisis. En todos los programas se llevan a cabo simulacros de incendio mensuales y se realizan simulacros de crisis periódicamente incluyendo los siguientes: Mal Tiempo, Asegurar el Edificio, Cierre de Emergencia y Evacuación Inversa.

En el caso de que ocurra un apagón cuando los niños estén en el Club Rewind, los miembros del personal están capacitados para llevarlos a un área iluminada y continuar con el programa como planificado. Los padres recibirán una llamada para recoger a sus hijos con antelación, solo si se considera que no es seguro permanecer en el plantel.

### **Pautas para la conducta**

Los miembros del personal del Club Rewind reciben capacitación sobre estrategias positivas para incentivar conductas apropiadas. También capacitados para comunicarse con los padres/tutores legales acerca de la conducta del estudiante por medio de aportes verbales.

Si surgiese alguna inquietud respecto a la conducta o las necesidades de un niño, se contactará a los padres para hablar sobre la situación. Se podría notificar también al personal de la escuela en el caso de inquietudes significativas en cuanto a la conducta durante el programa. Si la conducta inapropiada continúa o si el comportamiento del niño se vuelve peligroso para sí mismo y/o para los demás, el niño será suspendido temporal o permanentemente del programa.

Si se contacta a un padre para que venga a recoger a su hijo por razones de conducta, el padre debe hacer los arreglos necesarios para venir al programa a recogerlo lo antes posible, dado que el Club Rewind no tiene un área para "suspensión en la escuela". El Club Rewind se adhiere a las pautas del Código de Conducta de CFISD y suspenderá basándose en dichas pautas.



Adicionalmente, si las necesidades de un niño son mayores a las que se pueden satisfacer dentro del programa, entonces el Club Rewind puede que no sea la opción más adecuada para el cuidado antes/después de la escuela.

El niño que haya sido suspendido del programa Club Rewind no podrá regresar al programa los días de la suspensión y los padres tendrán que hacer otros arreglos para su cuidado antes/después del horario escolar. Los padres tendrán también que notificar a la escuela el cambio que se realizará en el transporte durante el período de la suspensión. No se hará devolución de dinero por los días perdidos debido a una suspensión.

Cualquier situación que ocurra que tengan que ver con la conducta durante el Club Rewind se tratará de manera separada a la escuela utilizando el Código de Conducta del Estudiante y los procedimientos y las políticas del Club Rewind. Los miembros del personal administrativo de la escuela recibirán notificación si la conducta del niño tuvo como resultado la suspensión permanente del Club Rewind o si la conducta pudiera tener un impacto en la escuela durante el horario escolar. En el caso de que se infrinja la ley durante el programa, el Club Rewind notificará al Departamento de Policía de CFISD.

Los miembros del personal del Club Rewind tienen prohibido hablar con usted sobre otros niños, que no sean los suyos, de la misma forma que tienen prohibido hablar sobre su hijo con otros padres/tutores legales de niños inscritos en el programa Club Rewind. Tenga en mente que las reglas y los reglamentos son iguales para todos los niños inscritos en el programa Club Rewind.

### **Artículos personales**

Los estudiantes deberán retirar sus artículos personales (por ej. mochilas, libros, abrigos, etc.) del área del programa al final de cada día. Todo artículo de propiedad privada que quede en esa área se guardará en el armario de objetos perdidos de la escuela. Aunque los miembros del personal del Club Rewind tratan de ayudar a sus hijos a mantenerse organizados, el programa no puede hacerse responsable por artículos perdidos. Aconsejamos que los niños no traigan al programa Club Rewind artículos personales como juguetes, electrónicos, dinero u otros artículos que no sean necesarios para las actividades escolares. Si un artículo personal de un estudiante se convierte en motivo de distracción para otros niños en el programa, dicho artículo será decomisado por un miembro del personal hasta que los padres del niño lo reclamen.

### **Código de vestimenta**

Recomendamos que los niños vistan ropa apropiada para realizar actividades físicas tales como correr y saltar.

### **Salud del estudiante**

El Club Rewind reconoce que en la escuela del niño están los archivos con la información actual sobre la salud/las vacunas del niño y por lo tanto no es necesario duplicarlos. Sin embargo, en los formularios de inscripción de nuestro programa, se pide a los padres que proporcionen información sobre alergias, dietas especiales y/o problemas de salud en caso de emergencias.

Nuestro personal podría llamar a los padres si el niño se enfermase y no pudiese participar en nuestras actividades regularmente programadas. Si un niño se enferma durante el programa será separado del grupo de niños y se notificará a los padres para que vengán a recogerlo de inmediato. Además, se enviará una nota a la enfermera de la escuela para garantizar una comunicación abierta respecto a la

enfermedad del niño. **Para protección de todos los niños del programa, el niño no debe tener “ningún síntoma” por 24 horas antes de reintegrarse al programa Club Rewind.** Se podría separar a un niño del grupo de niños y llamar sus padres, si presentase uno (o más) de los siguientes síntomas:

- Problemas intestinales acompañados de diarrea o vómitos
- Temperatura de 100 grados o más acompañado de otros síntomas
- Toda clase de sarpullido que no haya sido diagnosticado
- Secreción de los ojos, los oídos o nasal
- Síntomas de posibles enfermedades contagiosas (tales como resfriado, ojos enrojecidos, dolor de garganta, dolor de cabeza, fiebre, dolor abdominal, etc.)
- Otros síntomas que aumenten el nivel de malestar del niño al punto que no pueda participar en el programa

### **Medicamentos**

El Club Rewind no cuenta con una enfermera escolar u otro profesional de la salud en su personal. Pedimos encarecidamente que los medicamentos de uso regular o continuo se administren fuera del programa. Los medicamentos a administrarse durante el programa Club Rewind deben entregarse en su envase original con la receta médica que indique el nombre del niño, la dosis exacta y deben ser administrado de acuerdo a las indicaciones del médico/instrucciones de la etiqueta. El medicamento que se vende sin receta médica solo se podrá aceptar en su envase original sellado. Además, el padre deberá llenar y entregar el “Formulario de Autorización para Administrar Medicamentos” a la oficinista del programa antes de poder administrar el medicamento. Puede solicitar los formularios a la oficinista del programa los cuales no están relacionados a los formularios que se llenan para la escuela. En el Club Rewind, no administramos suplementos dietéticos o herbales a los niños.

Tampoco podemos administrar o guardar medicamentos que necesiten refrigeración, ya que no contamos con un acceso seguro a un refrigerador. El personal del Club Rewind no tiene acceso a la oficina de la enfermera de la escuela. Los miembros del personal del Club Rewind NO están autorizados a tener acceso a los medicamentos que se administran en la escuela. En el caso de que un niño tome un medicamento en la escuela que luego deba tomar también en el Club Rewind, el padre tendrá que suministrar un nuevo medicamento al Club Rewind en un recipiente original.

El Club Rewind tiene una política de cero tolerancia con respecto a la posesión de medicamentos de cualquier clase (con o sin receta médica). Ningún estudiante podrá tener medicamentos en su posesión sin haber entregado por adelantado al personal del programa Club Rewind un permiso firmado por su médico y el Formulario de Autorización para Administrar Medicamentos.

### **Heridas/Accidentes**

A pesar de que en el Club Rewind la seguridad es de suma prioridad, reconocemos que a veces los niños puedan tener rasguños, moretones y otras molestias. Para tratar este problema, en todas las localidades hay un botiquín de primeros auxilios. Todos los miembros del personal están capacitados para tratar emergencias menores, pero no están necesariamente certificados en primeros auxilios. En cada localidad hay dos miembros del personal certificados en Resucitación Cardiopulmonar/Primeros Auxilios/Desfibrilador. En caso de una lesión menor, los miembros del personal del programa Club Rewind enviarán un reporte llamado “Ouch Report,” para comunicar la información a los padres de familia.

Si un niño sufre una herida en la cabeza, en los ojos o en los oídos, se contactará a los padres de inmediato para notificarles la situación. Si el niño presenta cambios en el comportamiento como mareos, dolor de cabeza, náuseas, tambaleo, hemorragias de sangre (ojos/oídos), dificultad para respirar, vómitos u otros síntomas similares, se llamará al 911.

Si un niño se hace sus necesidades encima, se contactará a los padres/tutores legales para darles la opción de venir a recogerlo. Se recomienda a los padres que envíen una muda de ropa limpia en la mochila del niño para que pueda cambiarse de ropa. El Club Rewind no guarda las mudas de ropa en sus instalaciones.

### **Abuso o negligencia de menores**

Todos los miembros del personal de Club Rewind han sido capacitados para reconocer y reportar abuso o negligencia de menores. Por ley, si un miembro del personal tiene razones para creer que la salud física o mental o que el bienestar de un niño ha sido afectado adversamente por abuso o negligencia o que el niño es víctima de indecencia con un menor, debe reportarlo. Típicamente, la llamada se hace de inmediato, pero debe hacerse antes de las 48 horas de la hora en que el miembro del personal haya sospechado inicialmente que el niño ha sido, o podría estar siendo, abusado o descuidado o que sea víctima de indecencia con un menor. Los miembros del personal del Club Rewind no pueden delegar a, o depender de, otra persona para hacer el reporte. El reporte se hace llamando a la línea directa de la Oficina de Servicios de Protección al Menor.

### **Cambio de modo de transporte**

En el caso de que cambiase el modo de transporte al final del día escolar del estudiante, se debe llenar un formulario para el cambio de modo de transporte en la escuela de su hijo. Es responsabilidad del padre/tutor legal llenar y entregar dicho formulario a la escuela del niño. Los empleados del Club Rewind no hacen cambios en el transporte en las escuelas en nombre de los padres.

### **Comunicaciones**

Los miembros del personal del programa enviarán breves notas llamadas “Weekly Rewind” para que los padres puedan recibir información acerca de lo que hicieron sus hijos mientras estuvieron en el programa. Se enviarán notas a casa semanalmente con información actualizada acerca del programa. En esta nota se indicará la forma en que su hijo utiliza el tiempo para actividades académicas y las decisiones positivas que está tomando el estudiante.

Los padres podrán fijar una reunión en el plantel con el encargado del programa en cualquier momento. El encargado del programa será la persona contacto más adecuado en cuanto a inquietudes con respecto al programa propiamente dicho. La oficina principal del Departamento de Programas Comunitarios también puede servir de ayuda en caso de tener preguntas básicas acerca de la inscripción, matrícula y relacionados. **Los padres pueden visitar el programa en la escuela; sin embargo, por motivos de seguridad, los padres deben registrar su ingreso e ingresar a las áreas del programa acompañados por un miembro del personal del Club Rewind.**

El Club Rewind agradece sus comentarios y aportes. Todas las preguntas e inquietudes acerca del programa de una escuela deben ir dirigidas al encargado del programa o a uno de los coordinadores en el Departamento de Programas Comunitarios. Por favor no contacte al director o al personal de la escuela ya que la administración de este programa es diferente a la de la escuela. Si tiene preguntas

generales, cancelaciones, solicitudes de cambios, comentarios o cualquier otra inquietud puede enviar un mensaje de correo electrónico a [clubrewind@cfisd.net](mailto:clubrewind@cfisd.net).

El Club Rewind no es una guardería con licencia y ha recibido una exención de parte del gobierno de Licencias para Guarderías de Niños. El programa está asociado con CFISD y es manejado por empleados de CFISD.

Cada programa Club Rewind tiene una línea directa para hablar con el personal durante el horario del programa. Tenga en cuenta que la línea telefónica se contesta solamente durante el horario del programa, pero se pueden dejar mensajes a toda hora. Se anima a los padres a usar esta línea para el programa Club Rewind y no el número de teléfono principal de la escuela, que quizás no se conteste después del horario escolar regular.

### **Carriles para Bomberos y Canchas de Baloncesto**

Los padres/tutores legales tienen prohibido estacionar o detener su vehículo en los carriles para bomberos y/o en el área de las canchas de baloncesto. Sabemos que muchos padres/tutores legales prefieren conducir y estacionar su vehículo solo para dejar/recoger a sus hijos; sin embargo, no es legalmente apropiado y los conductores podrían recibir una multa. En cualquier momento, los miembros del personal podrán indicarles a los padres/tutores legales que muevan sus vehículos y que utilicen los lugares apropiados en el estacionamiento.

### **Aplicación de Pesticidas**

Como parte del programa de Manejo Integrado de Plagas (IPM, por sus siglas en inglés), CFISD tiene una norma que requiere el uso de tácticas no químicas para la exterminación de plagas, siempre que sea posible. Sin embargo, periódicamente podría aplicarse pesticidas dentro y fuera de las instalaciones.

El distrito aplica solamente productos de control de plagas que cumplan con las pautas estatales y federales. Todo el personal de Manejo de Control de Plagas de este distrito recibe una capacitación especial obligatoria sobre las prácticas actuales de manejo de control de plagas y de aplicación de pesticidas. Excepto en casos de emergencia, se pondrán carteles 48 horas antes de la aplicación de pesticidas.


### **Solicitud de registros**

El Departamento de Programas Comunitarios y el Club Rewind tienen procedimientos establecidos en cuanto a la solicitud de registros. Usted puede solicitar el registro educativo (i.e. registro de llegada y de salida); sin embargo, solo los tutores legales podrán hacer entrega de estas solicitudes. Los registros para el año escolar actual serán suministrados dentro de los 10 días hábiles después de la solicitud, a menos que se indique lo contrario. Tome en cuenta que, si usted está solicitando registros de años anteriores, y los registros no están en el mismo lugar, el proceso podría tomar hasta 45 días hábiles a partir de la fecha de la solicitud. Todas las solicitudes realizadas tendrán un cargo por edición de \$.10 por página. El Departamento de Programas Comunitarios y el Club Rewind no tienen la obligación de proporcionar ningún expediente no educativo, incluyendo registros financieros. Todo registro que se solicite que no sea educativo incurrirá en un cargo por investigación, copias, trabajo y edición de \$15 por hora si la solicitud supera las 50 páginas. Si el registro no supera las 50 páginas, no habrá ningún cargo.

## Acuse de recibo del Manual para Padres

Durante el proceso de inscripción, el padre o tutor legal que realiza la inscripción reconoce electrónicamente la responsabilidad que tiene de leer y revisar todas las secciones del Manual de Padres del Club Rewind, dado que será responsable de acatar las políticas y los procedimientos resumidos en el mismo. Cualquier pregunta o inquietud que tenga, puede hacerla llegar al Departamento de Programas Comunitarios por el 281-807-8900.

Cypress-Fairbanks ISD



### Club Rewind Calendar 2018-2019

August							September						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						
							31						

October							November							December						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	
													30	31						

January							February							March						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5					1	2						1	2	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	24	25	26	27	28	29	30		
												31								

April							May							June						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
													30							

Spring Break Day Camp-Optional

Student/Staff Holiday

Club Rewind Program Days (173)

## Información de contacto

Departamento de Programas Comunitarios  
(ubicado en el Anexo de Cy-Fair)  
22602 Northwest Freeway, Suite 1  
Cypress, TX 77429  
281-807-8900  
Fax 281-517-6840  
[clubrewind@cfisd.net](mailto:clubrewind@cfisd.net)

Horario de oficina: 7:30 a.m. – 4:30 p.m.

## Números telefónicos de los programas del Club Rewind

Estas líneas telefónicas se atienden solamente durante el horario del programa, sin embargo, con gusto puede dejar un mensaje en cualquier momento fuera del horario del programa.

Escuelas Primarias	Número de teléfono del Club Rewind
Adam	281-517-2097
Andre'	281-463-5596
Ault	281-373-2835
Bane	713-460-6180
Bang	281-517-2080
Birkes	281-345-3343
Black	281-320-7133
Copeland	281-856-1435
Danish	281-517-2800
Duryea	281-856-5280
Emery	281-855-9159
Emmott	281-517-2024
Farney	281-373-2862
Fiest	281-463-5483
Francone	281-517-6054
Frazier	713-896-5086
Gleason	281-517-6827
Hairgrove	713-896-5030
Hamilton	281-320-7062
Hancock	281-517-6355
Hemmenway	281-856-6360
Holbrook	713-849-8274
Holmsley	281-463-5589
Horne	281-856-1594
Hoover/Jowell	281-345-3694
Keith	281-213-1695
Kirk	713-849-8279
Lamkin	281-897-4377

Escuelas Primarias	Número de teléfono del Club Rewind
Lee	713-849-8229
Lieder	281-856-1596
Lowery	281-856-5290
Matzke	281-897-4460
McFee	281-463-5683
Metcalf	281-345-3599
Millsap	281-897-4472
Moore	281-856-3814
Owens	281-856-1589
Pope	281-373-2602
Post	713-849-6766
Postma	281-345-3622
Reed	713-849-8920
Rennell	281-213-1548
Robinson, M.	281-855-9375
Robison, A.	281-213-1696
Sampson	281-213-1633
Sheridan	281-345-3605
Swenke	281-213-1091
Tipps	281-856-5288
Walker	281-345-3340
Warner	281-213-1693
Wells	832-349-7408
Willbern	281-897-3822
Wilson	281-345-3126
Woodard	281-213-8293
Yeager	281-587-7523